

ELENCO PROCEDIMENTI C.I.S.A.P.

AREA RISORSE E STAFF

n.	DENOMINAZIONE ED OGGETTO	Normativa di riferimento	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Termine di conclusione	Eventuale operatività di: silenzio assenso, silenzio rifiuto, dichiarazione inizio attività	Strutture esterne/interne coinvolte	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Soggetto sostitutivo in caso di inerzia
1	Patrocinio legale dell'Ente	D. L.gs. n. 267/2000; Statuto consortile.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: secondo la natura della lite ed in base alla norme vigenti.	No	Studio legale, Autorità giudiziaria	Sottoscrizione azione in giudizio previa sottoscrizione del Cda	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
2	Gestione sinistri R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi)	D. L.gs. n. 267/2000; Statuto consortile; Regolamenti ISVAP.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 90, decorrenti dalla richiesta di risarcimento (il termine della gestione dei sinistri è legato alla natura del sinistro ed all'entità del danno).	No	Impresa assicurativa/altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta (liquidazione o accettazione /diniego)	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
3	Personale. Collocamento in aspettativa per l'esercizio di funzioni elettive presso enti autonomi territoriali.	D. L.gs. n. 267/2000, art. 81.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 30.	No	Soggetti istituzionali interessati.	Comunicazione scritta al soggetto interessato	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
4	Personale. Collocamento in aspettativa per l'esercizio del mandato parlamentare.	D.P.R. n. 361/1957; L. n. 1261/1965, art. 4; L. n. 300/1970, art. 31; L. n. 18/1979.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 30.	No	Soggetti istituzionali interessati.	Comunicazione scritta al soggetto interessato	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
5	Personale. Collocamento in aspettativa sindacale e distacco sindacale.	L. n. 300/1970, art. 31; C.C.N.Q. 7.8.1998.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 30.	No	Soggetti istituzionali interessati.	Comunicazione scritta al soggetto interessato	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
6	Personale. Permessi retribuiti e non retribuiti per l'esercizio del mandato elettivo.	D. L.gs. n. 267/2000, art. 79.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 30.	No	Soggetti istituzionali interessati.	Comunicazione scritta al soggetto interessato	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
7	Personale. Equo indennizzo. Riconoscimento infermità per causa di servizio ad istanza dell'interessato. Concessione.	D.P.R. n. 3/1957, art. 68; D.P.R. n. 191/1979, art. 11; D.P.R. n. 461/2001; L. n. 266/2005, art. 1, co. 210, 211, 219 e 221.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 80 (nei termini non sono compresi i tempi necessari per l'accertamento presso la Commissione medico di verifica, per l'acquisizione dei pareri previsti).	No	Medico competente; commissione medica di verifica; comitato di verifica epr le cause di servizio.	Comunicazione scritta di riconoscimento di infermità o lesione dipendente da causa di servizio, concessione o diniego equo indennizzo. Liquidazione	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
8	Personale. Concorso pubblico per la copertura di posti vacanti. Ammissione od esclusione dal concorso.	D. L.gs. n. 165/2001, Titoli II, capo II, Sezione II e Capo III; Regolamento consortile sull'accesso agli impieghi; D.P.R. n. 487/1994.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 130	No	No	Determinazione di ammissione/esclusione	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa

9	Personale. Concorso pubblico per la copertura di posti vacanti. Nomina della commissione esaminatrice.	D. Lgs. n. 165/2001, Titoli II, capo II, Sezione II e Capo III; Regolamento consortile sull'accesso agli impieghi; D.P.R. n. 487/1994.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 30	No	Soggetti istituzionali interessati.	Ordinanza di nomina commissione esaminatrice	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
10	Personale. Concorso pubblico per la copertura di posti vacanti. Approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori.	D. Lgs. n. 165/2001, Titoli II, capo II, Sezione II e Capo III; Regolamento consortile sull'accesso agli impieghi; D.P.R. n. 487/1994.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 180 dall'espletamento della prova scritta.	No	Commissione esaminatrice	Determinazione di approvazione verbali della commissione esaminatrice, della graduatoria di merito e dei vincitori.	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
11	Personale. Assunzione di personale a tempo determinato ed indeterminato mediante ricorso al Centro per l'impiego.	L. n. 56/1987; D. Lgs. n. 165/2001, Capo III; Regolamento consortile sull'accesso agli impieghi; D.P.R. n. 487/1994.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: termine conclusione del procedimento concorsuale: 60 dalla comunicazione dei nominativi avviati da parte del Centro per l'impiego; approvazione verbali: 30 giorni dalla consegna dei verbali da parte della Commissione esaminatrice (trattasi di distinti provvedimenti e pertanto i tempi non vanno sommati; il termine per lo svolgimento della procedura selettiva è fissato dalla Commissione e non può eccedere 60 giorni dalla comunicazione dei nominativi avviati da parte del Centro per l'impiego; il termine per l'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice è di 30 giorni dalla consegna dei verbali da parte della Commissione esaminatrice).	No	Centro per l'Impiego/ Commissione esaminatrice	Determinazione di approvazione verbali della commissione esaminatrice; assunzione	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa

12	Personale. Assunzione lavoratori categorie protette.	L. n. 68/1999; Regolamento consortile sull'accesso agli impieghi.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 60.	No	No	Determinazione di assunzione	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
13	Personale. Trasferimento a domanda del dipendente.	D. Lgs. n. 165/2001, art. 30.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 120.	No	Soggetti istituzionali interessati. Altre aree organizzative del Consorzio	Cancellazione dai ruoli organici per trasferimento ad altro ente/inquadramento nell'organico per trasferimento ad altro ente..	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
14	Personale. Trasmissione documentazione all'INPS per la liquidazione trattamento di pensione diretta ed indiretta e riliquidazioni.	L. n. 379/1955; L. n. 965/1965; L. n. 274/1991; D. Lgs. n. 503/1992; L. n. 537/1993; L. n. 724/1994; L. n. 335/1995; L. n. 449/1997; L. n. 243/2004; L. n. 247/2007; D.L. n. 78/2009 conv. L. n. 102/2009; D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 30 (il termine decorre dalla data di cessazione dal servizio per collocamento a riposo oppure per le riliquidazioni dal giorno successivo alla stipulazione dei CCNL nazionali o dalla data di adozione del provvedimento di attribuzione di eventuali incrementi retributivi con effetto retroattivo).	No	Ente previdenziale	Certificazione mod.PA 04e/o trasmissione dati retributivi su applicativo INPS.	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
15	Personale. Trasmissione documentazione all'INPS per trattamenti di fine servizio (IPS/TFS o TFR).	L. n. 152/1968; L. n. 335/1995; art. 2210 cod.civ.; L. n. 140/1997.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 15 - 180 (il termine di 15 giorni decorre dalla data di cessazione per le seguenti cause di cessazione: limiti di età, limiti di servizio; inabilità, decesso, fine incarico; per altre cause diversi dalle precedenti il termine di 180 giorni decorre dalla data di cessazione dal servizio).	Silenzio rigetto entro 30 giorni	Ente previdenziale	Compilazione e invio modello 350P e TRF1/2	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
16	Personale. Aspettativa per motivi personali.	CCNL	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 30.	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta al soggetto interessato	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
17	Personale. Congedo per documentati e gravi motivi familiari.	L. n. 53/2000	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 30.	No	No	Comunicazione scritta al soggetto interessato	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
18	Personale. Congedo straordinario assistenza persone con handicap grave.	L. n. 151/2001	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 60.	Silenzio assenso entro 60 giorni	No	Comunicazione scritta al soggetto interessato	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
19	Personale. Permessi per diritto allo studio.	CCNL	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 30.	No	No	Comunicazione scritta al soggetto interessato	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa

20	Personale. Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa.	CCNL; L. n. 165/2001; Regolamento Uffici e Servizi.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 30.	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta al soggetto interessato	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
----	--	---	-------------------------	-----------------------------------	---	--------------------	----	--	---	--

21	Personale. Mutamento mansioni per inidoneità fisica.	CCNL; D.P.R. n. 461/2001.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 30.	No	Medico competente; commissione medica di verifica; comitato di verifica epr le cause di servizio.	Comunicazione scritta al soggetto interessato	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
22	Personale. Congedi parentali.	L. n. 151/2001	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 15.	No	No	Comunicazione scritta al soggetto interessato	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
23	Personale. Autorizzazione temporanea per incarichi esterni.	D. Lgs. n. 165/2001, art. 52; Statuto consortile, art. 27; Del. CdA n. 15/1997; Circ. n. 14/2011.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 30.	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta al soggetto interessato	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
24	Personale. Riammissione in servizio.	Stesse che hanno determinato l'assenza.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 30.	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta al soggetto interessato	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
25	Personale. Risoluzione rapporto di lavoro.	CCNL; Codice Civile.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 30 (il termine decorre dalla data di presa d'atto della causa di risoluzione o dalla data di presentazione dell'istanza di parte).	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta al soggetto interessato	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
26	Personale. Collocamento a riposo.	CCNL; leggi finanziarie.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 30.	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta al soggetto interessato	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
27	Personale. Assegno familiare.	CCNL	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 30.	No	No	Comunicazione scritta al soggetto interessato	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
28	Personale. Rimborso spese missione.	CCNL; D.L. 31.5.2010 n. 78	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 30.	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Provvedimento di liquidazione	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
29	Liquidazione amministrativa	D. Lgs. n. 267/2000; Regolamento di contabilità.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 10 (il termine decorre dal ricevimento della liquidazione tecnica; dopo la liquidazione il provvedimento viene trasmesso alla ragioneria per l'emissione del mandato, previa verifica della regolarità contabile e fiscale).	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Provvedimento di liquidazione amministrativa	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
30	Emissione mandato di pagamento	D. Lgs. n. 267/2000; Regolamento contabilità.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 10 dal ricevimento del provvedimento di liquidazione (i pagamenti obbligatori per legge avvengono nei termini previsti dalla normativa specifica di riferimento).	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Mandato di pagamento	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa

31	Accertamento entrata	D. Lgs. n. 267/2000; Regolamento contabilità.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 10 dal ricevimento del titolo giuridico.	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Accertamento	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
32	Procedura ad invito per l'affidamento di un contratto pubblico di servizi esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del D.Lgs. 163/2006	D. Lgs. n. 163/2006	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 20, di cui: invio delle richieste di verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara da parte dei concorrenti, 10 dalla seduta di gara; invio della richiesta di giustificazione delle offerte anormalmente basse e di convocazione degli offerenti, 10 dalla seduta di gara; stesura del verbale di gara, 10 dalla seduta di gara; adozione determinazione di approvazione del verbale di gara e di aggiudicazione definitiva, 10 dalla conclusione delle operazioni di verifica dei requisiti (il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, da regolamento e dalla disciplina di gara a garanzia dei diritti dei partecipanti, quali i termini di presentazione delle offerte, di presentazione della documentazione a comprova dei requisiti dichiarati; computando tali termini il totale dei giorni corrisponde mediamente a 120 giorni, inclusi i termini per gli inviti a presentare l'offerta).	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Determinazione di aggiudicazione definitiva	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
33	Procedura negoziata senza pubblicazione di bando per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture	D. Lgs. n. 163/2006	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 20, di cui: invio delle richieste di verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara da parte dei concorrenti, 10 dalla seduta di gara; invio della richiesta di giustificazione delle offerte anormalmente basse e di convocazione degli offerenti, 10 dalla seduta di gara; stesura del verbale di gara, 10 dalla seduta di gara; adozione determinazione di approvazione del verbale di gara e di aggiudicazione definitiva, 10 dalla conclusione delle operazioni di verifica dei requisiti (il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, da regolamento e dalla disciplina di gara a garanzia dei diritti dei partecipanti, quali i termini di presentazione delle offerte, di presentazione della documentazione a comprova dei requisiti dichiarati; computando tali termini il totale dei giorni corrisponde mediamente a 120 giorni, inclusi i termini per gli inviti a presentare l'offerta).	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Determinazione di aggiudicazione definitiva	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa

34	Procedura negoziata previa pubblicazione di bando per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture	D. Lgs. n. 163/2006 e Regolamento di attuazione	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni 70, di cui: predisposizione bando di gara, 30 dal ricevimento del capitolato; adozione determinazione a contrarre, 5 dal ricevimento bando di gara; pubblicazione bando di gara, 5 dall'adozione della determinazione a contrarre; adozione determinazione di individuazione dei candidati da invitare, 5 dalla scadenza del termine di presentazione delle candidature; invio degli inviti a presentare offerta, 5 dal provvedimento di individuazione dei candidati da invitare; invio delle richieste di verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara da parte dei concorrenti 10 dalla seduta di gara; invio della richiesta di giustificazione delle offerte anormalmente basse e di convocazione degli offerenti, 10 dalla seduta di gara; stesura del verbale di gara, 10 dalla seduta di gara; adozione determinazione di approvazione del verbale di gara e di aggiudicazione definitiva, 10 dalla conclusione delle operazioni di verifica dei requisiti	No	Altre aree organizzative del Consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici	Determinazione di aggiudicazione definitiva	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
			Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	(il totale dei giorni non corrisponde alla somma dei giorni indicati nella parte "adempimenti"; nel caso adempimenti concomitanti si è tenuto conto di quello con il numero di giorni maggiore il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, da regolamento e dalla disciplina di gara a garanzia dei diritti dei partecipanti, quali i termini di pubblicazione del bando di gara, di presentazione della documentazione a comprova dei requisiti dichiarati, di presentazione delle giustificazioni in caso di verifica dell'anomalia delle offerte; computando tali termini il totale dei giorni corrisponde mediamente a 210 giorni per affidamenti di importo sopra soglia comunitaria e 155 giorni per affidamenti di importo sotto soglia comunitaria, inclusi i termini per la predisposizione del capitolato).				Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa

35	Procedura ristretta per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture	D. Lgs. n. 163/2006	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni 70, di cui: predisposizione bando di gara, 30 dal ricevimento del capitolato; adozione determinazione a contrarre, 5 dal ricevimento bando di gara; pubblicazione bando di gara, 5 dall'adozione della determinazione a contrarre; adozione determinazione di individuazione dei candidati da invitare, 5 dalla scadenza del termine di presentazione delle candidature; invio degli inviti a presentare offerta, 5 dal provvedimento di individuazione dei candidati da invitare; invio delle richieste di verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara da parte dei concorrenti 10 dalla seduta di gara; invio della richiesta di giustificazione delle offerte anormalmente basse e di convocazione degli offerenti, 10 dalla seduta di gara; stesura del verbale di gara, 10 dalla seduta di gara; adozione determinazione di approvazione del verbale di gara e di aggiudicazione definitiva, 10 dalla conclusione delle operazioni di verifica dei requisiti	No	Altre aree organizzative del Consorzio . Autorità vigilanza contratti pubblici	Determinazione e aggiudicazione definitiva	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
			Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	(il totale dei giorni non corrisponde alla somma dei giorni indicati nella parte "adempimenti"; nel caso adempimenti concomitanti si è tenuto conto di quello con il numero di giorni maggiore; Il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, da regolamento e dalla disciplina di gara a garanzia dei diritti dei partecipanti, quali i termini di pubblicazione del bando di gara, di presentazione della documentazione a comprova dei requisiti dichiarati, di presentazione delle giustificazioni in caso di verifica dell'anomalia delle offerte; computando tali termini il totale dei giorni corrisponde mediamente a 220 giorni per affidamenti di importo sopra soglia comunitaria e 165 giorni per affidamenti di importo sotto soglia comunitaria, inclusi i termini per la predisposizione del capitolato).				Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa

36	Procedura aperta per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture	D. Lgs. n. 163/2006	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni 70, di cui: predisposizione bando di gara, 30 dal ricevimento del capitolato; adozione determinazione a contrarre, 5 dal ricevimento bando di gara; pubblicazione bando di gara, 5 dall'adozione della determinazione a contrarre; invio delle richieste di verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara da parte dei concorrenti, 10 dalla seduta di gara; invio della richiesta di giustificazione delle offerte anormalmente basse e di convocazione degli offerenti, 10 dalla seduta di gara; stesura del verbale di gara, 10 dalla seduta di gara; adozione determinazione di approvazione del verbale di gara e di aggiudicazione definitiva, 10 dalla conclusione delle operazioni di verifica dei requisiti	No	Altre aree organizzative del Consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici	Determinazione di aggiudicazione definitiva	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
			Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	(il totale dei giorni non corrisponde alla somma dei giorni indicati nella parte "adempimenti"; nel caso adempimenti concomitanti si è tenuto conto di quello con il numero di giorni maggiore; il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, da regolamento e dalla disciplina di gara a garanzia dei diritti dei partecipanti, quali i termini di pubblicazione del bando di gara, di presentazione della documentazione a comprova dei requisiti dichiarati, di presentazione delle giustificazioni in caso di verifica dell'anomalia delle offerte; computando tali termini il totale dei giorni corrisponde mediamente a 185 giorni per affidamenti di importo sopra soglia comunitaria e 158 giorni per affidamenti di importo sotto soglia omunitaria, inclusi i termini per la predisposizione del capitolato).				Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa

37	Ricorso al Presidente del CdA	Regolamenti consortili	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 30	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Ordinanza	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
38	Accertamenti socio - economici richiesti da altri Enti e/o Uffici della P.A	Rilevabile dalla richiesta di accertamento presentata dall'Ente e/o Ufficio della P.A.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 60	No	Ente e/o Ufficio richiedente. Altre aree organizzative del Consorzio	Determinazione o Trasmissione esiti all'ente e/o Ufficio richiedente	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
39	Gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza	D.L.gs. n. 267/2000; L. n. 241/90; L. n. 150/2000	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 45 (istruttoria della segnalazione 5 gg.; richiesta relazione e parere al settore interessato dal reclamo 30 gg.; formulazione risposta al cittadino 10 gg.; 1 termine decorre dall'arrivo della segnalazione o del reclamo).	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Risposta scritta al reclamo	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
40	Rendicontazione di contributo	Atto che dispone il contributo	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 60 (il termine decorre dal giorno finale del periodo di rendicontazione, salvo presenza di termine ridotto).	No	Soggetti istituzionali interessati . Altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta del rendiconto	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
41	Somme indebitamente erogate. Recupero.	Codice civile; D. Lgs. n. 267/2000.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 60.	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione richiesta di pagamento	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
42	Procedimento disciplinare.	D. Lgs. n. 165/2001; CCNL; Codice disciplinare.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 60.	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta al dipendente	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
43	Liquidazione tecnica	D. Lgs. n. 267/2000; Regolamento di contabilità; D. lgs. n. 231/2002.	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: ai sensi di legge o di contratto.	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Provvedimento di liquidazione tecnica	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
44	Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 241/90; L. n.15/2005 e DPR n. 184/2006; Statuto consortile; Regolamento sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale Giorni: 30 (l'invio ai controinteressati dell'avviso di richiesta di accesso agli atti, sospende il procedimento sino alla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In quest'ultimo caso, la sospensione opera fino all'acquisizione della comunicazione da parte dei controinteressati)	Silenzio rifiuto entro 30 giorni	Altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa

45	Procedura per l'acquisizione in economia di un contratto pubblico di servizi e forniture mediante cottimo fiduciario di importo inferiore a € 40.000,00	D. Lgs. n. 163/2006; Regolamento contratti	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 25, di cui: invio della richiesta di preventivi: 10 dalla esecutività della determinazione a contrarre; analisi dei preventivi presentati: 5 dal termine di presentazione dei preventivi; individuazione del contraente: 10 dalla analisi dei preventivi (il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, da regolamento e dalla disciplina di gara a garanzia dei diritti dei partecipanti, quali i termini, di presentazione dei preventivi. Computando tali termini il totale dei giorni corrisponde mediamente a 40 giorni).	No	Alte aree organizzative del Consorzio . Autorità vigilanza contratti pubblici	Individuazione del contraente mediante scrittura privata, contratto o Determinazione dirigenziale ove occorre	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
46	Procedura per l'acquisizione in economia di un contratto pubblico di servizi e forniture mediante cottimo fiduciario di importo pari o superiore a € 40.000,00	D. Lgs. n. 163/2006 ; Regolamento contratti	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 35, di cui: indagine di mercato: 10 dall' esecutività della determinazione a contrarre; invio della richiesta di preventivi: 10 dalla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse; analisi dei preventivi presentati: 5 dal termine di presentazione dei preventivi; individuazione del contraente: 10 dalla analisi dei preventivi (il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, da regolamento e dalla disciplina di gara a garanzia dei diritti dei partecipanti, quali i termini relativi all' indagine di mercato, di presentazione dei preventivi. Computando tali termini il totale dei giorni corrisponde mediamente a 70 giorni).	No	Alte aree organizzative del Consorzio . Autorità vigilanza contratti pubblici	Individuazione del contraente mediante scrittura privata, contratto o Determinazione dirigenziale ove occorre	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa
47	Procedura ad invito per l'affidamento di un contratto pubblico di servizi esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del D.Lgs. 163/2006 - Invio degli inviti a presentare offerta	D. Lgs. n. 163/2006 e Regolamento di attuazione	Ufficio risorse, staff.	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale giorni: 10 dalla esecutività della determinazione a contrarre (si vedano altresì gli adempimenti indicati nell' Area Risorse e Staff).	No	Altre aree organizzative del Consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici	Comunicazione scritta	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa

48	<p>Procedura negoziata senza pubblicazione di bando per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture - Invio degli inviti a presentare offerte</p>	<p>D. Lgs. n. 163/2006 e Regolamento di attuazione</p>	<p>Ufficio risorse, staff.</p>	<p>Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)</p>	<p>Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato</p>	<p>Totale giorni: 10 dalla esecutività della determinazione a contrarre (si vedano altresì gli adempimenti indicati nell' Area Risorse e Staff).</p>	<p>No</p>	<p>Altre aree organizzative del Consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici</p>	<p>Comunicazione scritta</p>	<p>Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa</p>
49	<p>Procedura negoziata previa pubblicazione di bando per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture, procedura ristretta per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture, procedura aperta per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture – Predisposizione capitolato di gara.</p>	<p>D. Lgs. n. 163/2006 e Regolamento di attuazione</p>	<p>Ufficio risorse, staff.</p>	<p>Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)</p>	<p>Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato</p>	<p>Totale giorni: 30 (si vedano altresì gli adempimenti indicati nell' Area Risorse e Staff).</p>	<p>No</p>	<p>Altre aree organizzative del Consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici</p>	<p>Invio all'area risorse e staff</p>	<p>Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa</p>

AREA ANZIANI E DISABILI

n.	DENOMINAZIONE ED OGGETTO	Normativa di riferimento	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Termine di conclusione	Eventuale operatività di: silenzio assenso, silenzio rifiuto, dichiarazione inizio attività	Strutture esterne /interne coinvolte	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Soggetto sostitutivo in caso di inerzia
1	Assistenza economica alla persona disabile e anziana	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	30 giorni	No	Asl unità di valutazione aziendali (UVG - UMVD) altre aree organizzative del consorzio	Comunicazione scritta di esito finale (liquidazione/diniego)	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
2	Inserimento persona disabile in centri diurni	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	30/90 giorni	No	Asl unità multidisciplinare di valutazione del disabile	(Invio valutazione sociale all'UMVD) - lettera all'interessato in firma congiunta come copresidenti commissione UMVD	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
3	Inserimento persona disabile in presidi socio assistenziali e residenziali	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	30/90 giorni	No	Asl unità multidisciplinare di valutazione del disabile	(Invio valutazione sociale all'UMVD) - lettera all'interessato in firma congiunta come copresidenti commissione UMVD	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
4	Espressione pareri nell'ambito delle attività di vigilanza su presidi diurni e residenziali per disabili	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	30 giorni	No	Asl commissione di vigilanza	Firma congiunta verbali sopralluoghi	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
5	Assistenza domiciliare.	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004. Regolamento sui criteri di erogazione di contributi economici a sostegno della lungosostegno domiciliare di persone non autosufficienti e per la determinazione del valore dei buoni di servizio dell'assistenza domiciliare consortile	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	30 giorni	No	Asl unità di valutazione aziendali (UVG - UMVD) altre aree organizzative del consorzio	comunicazione scritta di esito finale (liquidazione/diniego) - in caso favorevole comunicazione alla cooperativa ed emissione buono di servizio	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
6	Inserimento anziani non autosufficienti -o parzialmente non autosufficienti in centri diurni	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	60 giorni	No	Asl Unità di valutazione geriatrica	Invio valutazione sociale all'UVG	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
7	Inserimento anziani in presidi residenziali per non auto/auto sufficienti	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	60 giorni	No	Asl unità di valutazione geriatrica	Invio valutazione sociale all'UVG	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
8	Espressione pareri nell'ambito delle attività di vigilanza su presidi diurni e residenziali per anziani	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	30 giorni	No	Asl commissione di vigilanza	Firma congiunta verbali sopralluoghi	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa

9	Interventi di collaborazione con l'autorità giudiziaria per anziani e disabili incapaci.	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	30 giorni (o termine fissato dall'Autorità giudiziaria)	No	Autorità giudiziaria competente per territorio - altre aree organizzative del consorzio - asl unità di valutazione aziendali (UVG- UMVD)	relazione scritta	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
10	Ricorso al Presidente del CdA	Regolamenti consortili	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	Totale giorni: 30	No	Altre aree organizzative del consorzio	ordinanza	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
11	Accertamenti socio - economici richiesti da altri Enti e/o Uffici della P.A	Rilevabile dalla richiesta di accertamento presentata dall'Ente e/o Ufficio della P.A.	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	Totale giorni: 60	No	Ente e/o ufficio richiedente Altre Aree organizzative del Consorzio	Determinazione o Trasmissione esiti all'Ente e/o Ufficio richiedente	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
12	Gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza	D.L.gs. n. 267/2000; L. n. 241/90; L. n. 150/2000	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	Totale giorni: 45 (istruttoria della segnalazione 5 gg.; richiesta relazione e parere al settore interessato dal reclamo 30 gg.; formulazione risposta al cittadino 10 gg.; 1 termine decorre dall'arrivo della segnalazione o del reclamo).	No	Altre aree organizzative del consorzio	Risposta scritta al reclamo	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
13	Rendicontazione di contributo	Atto che dispone il contributo	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	Totale giorni: 60 (il termine decorre dal giorno finale del periodo di rendicontazione, salvo presenza di termine ridotto).	No	Soggetti istituzionali interessati. Altre Aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta rendiconto	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
14	Somme indebitamente erogate. Recupero.	Codice civile; D. Lgs. n. 267/2000.	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	Totale giorni: 60.	No	Altre aree organizzative del consorzio	Comunicazione richiesta pagamento	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
15	Procedimento disciplinare.	D. Lgs. n. 165/2001; CCNL; Codice disciplinare.	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	Totale giorni: 60.	No	Altre aree organizzative del consorzio	Comunicazione scritta al dipendente	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
16	Liquidazione tecnica	D. Lgs. n. 267/2000; Regolamento di contabilità; D. lgs. n. 231/2002.	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	Totale giorni: ai sensi di legge o di contratto.	No	Altre aree organizzative del consorzio	Provvedimento di liquidazione tecnica	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
17	Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 241/90; L. n.15/2005 e DPR n. 184/2006; Statuto consortile; Regolamento sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	Totale Giorni: 30 (l'invio ai controinteressati dell'avviso di richiesta di accesso agli atti, sospende il procedimento sino alla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In quest'ultimo caso, la sospensione opera fino all'acquisizione della comunicazione da parte dei controinteressati)	Silenzio rifiuto entro trenta giorni	Altre aree organizzative del consorzio	Comunicazione scritta	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa

18	Procedura per l'acquisizione in economia di un contratto pubblico di servizi e forniture mediante cottimo fiduciario di importo inferiore a € 40.000,00	D. Lgs. n.163/2006 ; Regolamento contratti	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	Totale giorni: 25, di cui: invio della richiesta di preventivi: 10 dalla esecutività della determinazione a contrarre; analisi dei preventivi presentati: 5 dal termine di presentazione dei preventivi; individuazione del contraente: 10 dalla analisi dei preventivi (il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, da regolamento e dalla disciplina di gara a garanzia dei diritti dei partecipanti, quali i termini, di presentazione dei preventivi. Computando tali termini il totale dei giorni corrisponde mediamente a 40 giorni).	No	Altre aree organizzative del consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici	Individuazione del contraente mediante scrittura privata, contratto o Determinazione dirigenziale ove occorre	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
19	Procedura per l'acquisizione in economia di un contratto pubblico di servizi e forniture mediante cottimo fiduciario di importo pari o superiore a € 40.000,00	D. Lgs. n.163/2006 ; Regolamento contratti	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	Totale giorni: 35, di cui: indagine di mercato: 10 dall'esecutività della determinazione a contrarre; invio della richiesta di preventivi: 10 dalla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse; analisi dei preventivi presentati: 5 dal termine di presentazione dei preventivi; individuazione del contraente: 10 dalla analisi dei preventivi (il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, da regolamento e dalla disciplina di gara a garanzia dei diritti dei partecipanti, quali i termini relativi all'indagine di mercato, di presentazione dei preventivi. Computando tali termini il totale dei giorni corrisponde mediamente a 70 giorni).	No	Altre aree organizzative del consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici	Individuazione del contraente mediante scrittura privata, contratto o Determinazione dirigenziale ove occorre	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
20	Procedura ad invito per l'affidamento di un contratto pubblico di servizi esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del D.Lgs. 163/2006 - Invio degli inviti a presentare offerta	D. Lgs. n. 50/2016 e Regolamento di attuazione	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	Totale giorni: 10 dalla esecutività della determinazione a contrarre (si vedano altresì gli adempimenti indicati nell'Area Risorse e Staff).	No	Altre aree organizzative del consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici	Comunicazione scritta	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa

21	Procedura negoziata senza pubblicazione di bando per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture - Invio degli inviti a presentare offerte	D. Lgs. n. 50/2016	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	Totale giorni: 10 dalla esecutività della determinazione a contrarre (si vedano altresì gli adempimenti indicati nell' Area Risorse e Staff).	No	Altre aree organizzative del consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici	Comunicazione scritta	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
22	Procedura negoziata previa pubblicazione di bando per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture, procedura ristretta per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture, procedura aperta per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture – Predisposizione capitolato di gara.	D. Lgs. n.163/2006	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	Totale giorni: 30 (si vedano altresì gli adempimenti indicati nell' Area Risorse e Staff).	No	Altre aree organizzative del consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici	Invio all'area risorse e staff	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa

AREA MINORI E LORO FAMIGLIE

n.	DENOMINAZIONE ED OGGETTO	Normativa di riferimento	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Termine di conclusione	Eventuale operatività di: silenzio assenso, silenzio rifiuto, dichiarazione inizio attività	Strutture esterne /interne coinvolte	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Soggetto sostitutivo in caso di inerzia
1	Interventi di collaborazione con l'autorità giudiziaria per minori.	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004, art 330 e 333 C.C., L. n. 54/2006	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Termini indicati dall'Autorità Giudiziaria competente	No	Tribunale per i Minorenni, Tribunale ordinario	Relazione sociale inviata all'Autorità giudiziaria competente	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
2	Espressione pareri nell'ambito delle attività di vigilanza su presidi diurni e residenziali per minori	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 40	No	Commissione vigilanza Asl TO3	Determinazione Direttore S.I.S.P Asl TO3	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
3	Commissione UMVD (Unità Multidisciplinare Valutazione Disabilità) Minori	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004, L. n. 104/92 e D.G.R.51 /2003, Determina CdA n.2 del 2011	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 30	No	Asl TO3	Comunicazione scritta nelle fasi istruttorie e di esito finale	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
4	Indagini per Adozioni	L. n. 328/2000, L. n. 149/01 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 160	No	Servizio di Psicologia ASL TO3	Relazione psico sociale inviata al Tribunale per i minorenni	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
5	Affidamenti residenziali e diurni.	L. n. 328/2000, L. n. 149/01 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Semestrali	No	Servizio di Psicologia ASL TO3	Relazione sociale inviata all'Autorità giudiziaria competente	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
6	Ricorso al Presidente del Cda	Regolamenti consortili	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 30	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Ordinanza	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
7	Accertamenti socio - economici richiesti da altri Enti e/o Uffici della P.A	Rilevabile dalla richiesta di accertamento presentata dall'Ente e/o Ufficio della P.A.	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 60	No	Ente e/o Ufficio richiedente. Altre aree organizzative del Consorzio	Determinazione o Trasmissione esiti all'Ente e/o Ufficio richiedente	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
8	Gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza	D.L.gs. n. 267/2000; L. n. 241/90; L. n. 150/2000	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 45 (istruttoria della segnalazione 5 gg.; richiesta relazione e parere al settore interessato dal reclamo 30 gg.; formulazione risposta al cittadino 10 gg.; 1 termine decorre dall'arrivo della segnalazione o del reclamo).	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Risposta scritta al reclamo	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa

9	Rendicontazione di contributo	Atto che dispone il contributo	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 60 (il termine decorre dal giorno finale del periodo di rendicontazione, salvo presenza di termine ridotto).	No	Soggetti istituzionali interessati. Altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta rendiconto	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
10	Somme indebitamente erogate. Recupero.	Codice civile; D. Lgs. n. 267/2000.	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 60.	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione richiesta pagamento	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
11	Procedimento disciplinare.	D. Lgs. n. 165/2001; CCNL; Codice disciplinare.	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 60.	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta al dipendente	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
12	Liquidazione tecnica	D. Lgs. n. 267/2000; Regolamento di contabilità; D. Lgs. n. 231/2002.	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: ai sensi di legge o di contratto.	No	Altre Aree organizzative del Consorzio	Provvedimento di liquidazione tecnica	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
13	Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 241/90; L. n.15/2005 e DPR n. 184/2006; Statuto consortile; Regolamento sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale Giorni: 30 (l'invio ai controinteressati dell'avviso di richiesta di accesso agli atti, sospende il procedimento sino alla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In quest'ultimo caso, la sospensione opera fino all'acquisizione della comunicazione da parte dei controinteressati)	Silenzio rifiuto entro 30 giorni	Altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
14	Procedura per l'acquisizione in economia di un contratto pubblico di servizi e forniture mediante cottimo fiduciario di importo inferiore a € 40.000,00	D. Lgs. n. 163/2006 e Regolamento di attuazione; Regolamento contratti	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 25, di cui: invio della richiesta di preventivi: 10 dalla esecutività della determinazione a contrarre; analisi dei preventivi presentati: 5 dal termine di presentazione dei preventivi; individuazione del contraente: 10 dalla analisi dei preventivi (il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, da regolamento e dalla disciplina di gara a garanzia dei diritti dei partecipanti, quali i termini, di presentazione dei preventivi. Computando tali termini il totale dei giorni corrisponde mediamente a 40 giorni).	No	Altre aree organizzative del Consorzio	Individuazione del contraente mediante scrittura privata, contratto o determinazione dirigenziale ove occorre	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa

15	Procedura per l'acquisizione in economia di un contratto pubblico di servizi e forniture mediante cottimo fiduciario di importo pari o superiore a € 40.000,00	D. Lgs. n. 163/2006 e Regolamento di attuazione; Regolamento contratti	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 35, di cui: indagine di mercato: 10 dall'esecutività della determinazione a contrarre; invio della richiesta di preventivi: 10 dalla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse; analisi dei preventivi presentati: 5 dal termine di presentazione dei preventivi; individuazione del contraente: 10 dalla analisi dei preventivi (il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, da regolamento e dalla disciplina di gara a garanzia dei diritti dei partecipanti, quali i termini relativi all'indagine di mercato, di presentazione dei preventivi. Computando tali termini il totale dei giorni corrisponde mediamente a 70 giorni).	No	Altre aree organizzative del Consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici.	Individuazione del contraente mediante scrittura privata, contratto o determinazione dirigenziale ove occorre	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
16	Procedura ad invito per l'affidamento di un contratto pubblico di servizi esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del D.Lgs. 163/2006 - Invio degli inviti a presentare offerta	D. Lgs. n. 163/2006 e Regolamento di attuazione	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 10 dalla esecutività della determinazione a contrarre (si vedano altresì gli adempimenti indicati nell'Area Risorse e Staff).	No	Altre aree organizzative del Consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici.	Comunicazione scritta	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
17	Procedura negoziata senza pubblicazione di bando per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture - Invio degli inviti a presentare offerte	D. Lgs. n. 163/2006	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 10 dalla esecutività della determinazione a contrarre (si vedano altresì gli adempimenti indicati nell'Area Risorse e Staff).	No	Altre aree organizzative del Consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici.	Comunicazione scritta	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa

18	<p>Procedura negoziata previa pubblicazione di bando per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture, procedura ristretta per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture, procedura aperta per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture – Predisposizione capitolato di gara.</p>	D. Lgs. n. 163/2006	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 30 (si vedano altresì gli adempimenti indicati nell' Area Risorse e Staff).	No	Altre aree organizzative del Consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici.	Invio all'Area risorse e staff	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
----	--	---------------------	---	-----------------------------------	---	--	----	--	--------------------------------	---

AREA ADULTI, PROVVIDENZE ECONOMICHE ED ACCESSO

n.	DENOMINAZIONE ED OGGETTO	Normativa di riferimento	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Termine di conclusione	Eventuale operatività di: silenzio assenso, silenzio rifiuto, dichiarazione inizio attività	Strutture esterne /interne coinvolte	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Soggetto sostitutivo in caso di inerzia
1	Primo ascolto	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 15	No	Strutture e soggetti istituzionali e non, interessati o potenzialmente coinvolgibili	Comunicazione verbale finalizzata all'informazione, invio o scritto di presa in carico	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
2	Provvidenze economiche	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 40	No	Strutture e soggetti istituzionali e non, interessati o potenzialmente coinvolgibili	Comunicazione scritta nelle fasi istruttorie e di esito finale (liquidazione/diniego)	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
3	Attivazione di interventi di sostegno domiciliare o inserimento in struttura residenziale	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 20	No	Strutture e soggetti istituzionali e non, interessati o potenzialmente coinvolgibili	Comunicazione scritta di attivazione dell'intervento, della modalità di presa in carico e della ripartizione dei costi	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
4	Interventi in collaborazione con l'Autorità giudiziaria competente per la tutela di adulti interdetti, incapaci o con amministrazione di sostegno	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 60	No	Autorità giudiziaria competente per territorio	Comunicazione scritta in tutte le fasi del procedimento	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
5	Esercizio delle funzioni amministrative regionali in materia di formazione del personale per quanto attiene alla rendicontazione della attività dell'Area.	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 20	No	Assessorato alle Politiche sociali Regione Piemonte	Comunicazione scritta in tutte le fasi del procedimento	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
6	Raccolta, compilazione, invio all'Area competente per l'elaborazione e per la trasmissione dei dati sull'attività dell'Area Adulti	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 20	No	Assessorato alle Politiche sociali Regione Piemonte. Altre Aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta in tutte le fasi del procedimento	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa

7	Ricorso al Presidente del CdA	Regolamenti consortili	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 30	No	Altre Aree organizzative del Consorzio	Ordinanza	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
8	Accertamenti socio - economici richiesti da altri Enti e/o Uffici della P.A	Rilevabile dalla richiesta di accertamento presentata dall'Ente e/o Ufficio della P.A.	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 60	No	Ente e/o Ufficio richiedente. Altre aree organizzative del Consorzio	Determinazione o Trasmissione esiti all'Ente e/o Ufficio richiedente.	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
9	Gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza	D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/90; L. n. 150/2000	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 45 (istruttoria della segnalazione 5 gg.; richiesta relazione e parere al settore interessato dal reclamo 30 gg.; formulazione risposta al cittadino 10 gg.; 1 termine decorre dall'arrivo della segnalazione o del reclamo).	No	Altre Aree organizzative del Consorzio	Risposta scritta al reclamo	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
10	Rendicontazione di contributo	Atto che dispone il contributo	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 60 (il termine decorre dal giorno finale del periodo di rendicontazione, salvo presenza di termine ridotto).	No	Soggetti istituzionali interessati. Altre aree organizzative del consorzio.	Comunicazione scritta rendiconto	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
11	Somme indebitamente erogate. Recupero.	Codice civile; D. Lgs. n. 267/2000.	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 60.	No	Altre Aree organizzative del Consorzio	Comunicazione richiesta pagamento	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
12	Procedimento disciplinare.	D. Lgs. n. 165/2001; CCNL; Codice disciplinare.	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 60.	No	Altre Aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta la dipendente	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
13	Liquidazione tecnica	D. Lgs. n. 267/2000; Regolamento di contabilità; D. lgs. n. 231/2002.	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: ai sensi di legge o di contratto.	No	Altre Aree organizzative del Consorzio	Provvedimento di liquidazione tecnica	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
14	Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 241/90; L. n.15/2005 e DPR n. 184/2006; Statuto consortile; Regolamento sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale Giorni: 30 (l'invio ai controinteressati dell'avviso di richiesta di accesso agli atti, sospende il procedimento sino alla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In quest'ultimo caso, la sospensione opera fino all'acquisizione della comunicazione da parte dei controinteressati)	Silenzio rifiuto entro 30 giorni	Altre Aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa

15	Procedura per l'acquisizione in economia di un contratto pubblico di servizi e forniture mediante cottimo fiduciario di importo inferiore a € 40.000,00	D. Lgs. n. 163/2006 e Regolamento di attuazione; Regolamento contratti	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 25, di cui: invio della richiesta di preventivi: 10 dalla esecutività della determinazione a contrarre; analisi dei preventivi presentati: 5 dal termine di presentazione dei preventivi; individuazione del contraente: 10 dalla analisi dei preventivi (il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, da regolamento e dalla disciplina di gara a garanzia dei diritti dei partecipanti, quali i termini, di presentazione dei preventivi. Computando tali termini il totale dei giorni corrisponde mediamente a 40 giorni).	No	Altre Aree organizzative del Consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici	Individuazione del contraente mediante scrittura privata, contratto o Determinazione dirigenziale ove occorre	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
16	Procedura per l'acquisizione in economia di un contratto pubblico di servizi e forniture mediante cottimo fiduciario di importo pari o superiore a € 40.000,00	D. Lgs. n. 163/2006 e Regolamento di attuazione; Regolamento contratti	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 35, di cui: indagine di mercato: 10 dall'esecutività della determinazione a contrarre; invio della richiesta di preventivi: 10 dalla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse; analisi dei preventivi presentati: 5 dal termine di presentazione dei preventivi; individuazione del contraente: 10 dalla analisi dei preventivi (il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, da regolamento e dalla disciplina di gara a garanzia dei diritti dei partecipanti, quali i termini relativi all'indagine di mercato, di presentazione dei preventivi. Computando tali termini il totale dei giorni corrisponde mediamente a 70 giorni).	No	Altre Aree organizzative del Consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici	Individuazione del contraente mediante scrittura privata, contratto o Determinazione dirigenziale ove occorre	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
17	Procedura ad invito per l'affidamento di un contratto pubblico di servizi esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del D.Lgs. 163/2006 - Invio degli inviti a presentare offerta	D. Lgs. n. 163/2006 e Regolamento di attuazione	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 10 dalla esecutività della determinazione a contrarre (si vedano altresì gli adempimenti indicati nell' Area Risorse e Staff).	No	Altre Aree organizzative del Consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici	Comunicazione scritta	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa

18	Procedura negoziata senza pubblicazione di bando per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture - Invio degli inviti a presentare offerte	D. Lgs. n. 163/2006	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 10 dalla esecutività della determinazione a contrarre (si vedano altresì gli adempimenti indicati nell' Area Risorse e Staff).	No	Altre Aree organizzative del Consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici	Comunicazione scritta	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
19	Procedura negoziata previa pubblicazione di bando per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture, procedura ristretta per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture, procedura aperta per l'affidamento di un contratto pubblico per acquisizione di lavori, servizi e forniture – Predisposizione capitolato di gara.	D. Lgs. n. 163/2006	Servizio assistenza sociale ad adulti, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale giorni: 30 (si vedano altresì gli adempimenti indicati nell' Area Risorse e Staff).	No	Altre Aree organizzative del Consorzio. Autorità vigilanza contratti pubblici	Invio all' Area risorse e staff	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa