

ELENCO PROCEDIMENTI C.I.S.A.P.

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI										
n.	DENOMINAZIONE ED OGGETTO	Normativa di riferimento	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Termine di conclusione	Eventuale operatività di: silenzio assenso, silenzio rifiuto, dichiarazione inizio attività	Strutture esterne/interne coinvolte	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Soggetto sostitutivo in caso di inerzia
10	Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 241/90; L. n.15/2005 e DPR n. 184/2006; Statuto consortile; Regolamento sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Area Amministrativa e Servizi Generali	Direttore Area (Dott. BASILE)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott. BASILE) se delegato	Totale Giorni: 30 (l'invio ai controinteressati dell'avviso di richiesta di accesso agli atti, sospende il procedimento sino alla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In quest'ultimo caso, la sospensione opera fino all'acquisizione della comunicazione da parte dei controinteressati)	Silenzio rifiuto entro 30 giorni	Altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa

UFFICIO FINANZIARIO

n.	DENOMINAZIONE ED OGGETTO	Normativa di riferimento	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Termine di conclusione	Eventuale operatività di: silenzio assenso, silenzio rifiuto, dichiarazione inizio attività	Strutture esterne/interne coinvolte	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Soggetto sostitutivo in caso di inerzia
9	Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 241/90; L. n.15/2005 e DPR n. 184/2006; Statuto consortile; Regolamento sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Ufficio Finanziario	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale Giorni: 30 (l'invio ai controinteressati dell'avviso di richiesta di accesso agli atti, sospende il procedimento sino alla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In quest'ultimo caso, la sospensione opera fino all'acquisizione della comunicazione da parte dei controinteressati)	Silenzio rifiuto entro 30 giorni	Altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa

UFFICIO RISORSE UMANE

n.	DENOMINAZIONE ED OGGETTO	Normativa di riferimento	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Termine di conclusione	Eventuale operatività di: silenzio assenso, silenzio rifiuto, dichiarazione inizio attività	Strutture esterne/interne coinvolte	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Soggetto sostitutivo in caso di inerzia
27	Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 241/90; L. n.15/2005 e DPR n. 184/2006; Statuto consortile; Regolamento sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Ufficio Risorse Umane	Direttore Area (Dott.ssa MESSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore d'Area (Dott.ssa MESSINA) se delegato	Totale Giorni: 30 (l'invio ai controinteressati dell'avviso di richiesta di accesso agli atti, sospende il procedimento sino alla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In quest'ultimo caso, la sospensione opera fino all'acquisizione della comunicazione da parte dei controinteressati)	Silenzio rifiuto entro 30 giorni	Altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN); in assenza, Posizione organizzativa

AREA ANZIANI SVILUPPO INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA E TUTELE

n.	DENOMINAZIONE ED OGGETTO	Normativa di riferimento	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Termine di conclusione	Eventuale operatività in silenzio assenso, silenzio rifiuto, dichiarazione inizio attività	Strutture esterne /interne coinvolte	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Soggetto sostitutivo in caso di inerzia
1	Assistenza economica alla persona anziana	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	30 giorni	No	Altre aree organizzative del consorzio	Comunicazione scritta di esito finale (liquidazione/diniego)	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
2	Assistenza domiciliare.	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004. Regolamento sui criteri di erogazione di contributi economici a sostegno della lungoaassistenza domiciliare di persone non autosufficienti e per la determinazione del valore dei buoni di servizio dell'assistenza domiciliare consortile	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	30 giorni	No	Asl unità di valutazione aziendali (UVG) altre aree organizzative del consorzio	comunicazione scritta di esito finale (liquidazione/diniego) - in caso favorevole comunicazione alla cooperativa ed emissione buono di servizio	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
15	Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 241/90; L. n.15/2005 e DPR n. 184/2006; Statuto consortile; Regolamento sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani.	Direttore Area (Dott.ssa ROSINA)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa ROSINA) se delegato	Totale Giorni: 30 (l'invio ai controinteressati dell'avviso di richiesta di accesso agli atti, sospende il procedimento sino alla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In quest'ultimo caso, la sospensione opera fino all'acquisizione della comunicazione da parte dei controinteressati)	Silenzio rifiuto entro trenta giorni	Altre aree organizzative del consorzio	Comunicazione scritta	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa

AREA MINORI, MINORI DISABILI E LORO FAMIGLIE

n.	DENOMINAZIONE ED OGGETTO	Normativa di riferimento	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Termine di conclusione	Eventuale operatività di silenzio assenso, silenzio rifiuto, dichiarazione inizio	Strutture esterne /interne coinvolte	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Soggetto sostitutivo in caso di inerzia
5	Affidamenti residenziali e diurni.	L. n. 328/2000, L. n. 149/01 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale a minori, minori disabili e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Semestrali	No	Servizio di Psicologia ASL TO3	Relazione sociale inviata all'Autorità giudiziaria competente	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
10	Assistenza domiciliare.	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004. Regolamento sui criteri di erogazione di contributi economici a sostegno della lungoassistenza domiciliare di persone non autosufficienti e per la determinazione del valore dei buoni di servizio dell'assistenza	Servizio assistenza sociale a minori, minori disabili e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	30 giorni	No	Asl unità di valutazione aziendali (UMVD) altre aree organizzative del consorzio	comunicazione scritta di esito finale (liquidazione/diniego) - in caso favorevole comunicazione alla cooperativa ed emissione buono di servizio	Direttore (Dott. Formato); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa
18	Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 241/90; L. n.15/2005 e DPR n. 184/2006; Statuto consortile; Regolamento sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Servizio assistenza sociale a minori, minori disabili e loro famiglie.	Direttore Area (Dott.ssa GALETTO)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa GALETTO) se delegato	Totale Giorni: 30 (l'invio ai controinteressati dell'avviso di richiesta di accesso agli atti, sospende il procedimento sino alla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In quest'ultimo caso, la sospensione opera fino all'acquisizione della comunicazione da parte dei controinteressati)	Silenzio rifiuto entro 30 giorni	Altre aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott.ssa BELLAN), in assenza, Posizione Organizzativa

AREA ADULTI, ADULTI DISABILI E LORO FAMIGLIE

n.	DENOMINAZIONE ED OGGETTO	Normativa di riferimento	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Termine di conclusione	Eventuale operatività di silenzio assenso, silenzio rifiuto, dichiarazione inizio attività	Strutture esterne /interne coinvolte	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Soggetto sostitutivo in caso di inerzia
2	Provvidenze economiche	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale ad adulti ed adulti disabili, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa BELLAN)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa BELLAN) se delegato	Totale giorni: 40	No	Strutture e soggetti istituzionali e non, interessati o potenzialmente coinvolgibili	Comunicazione scritta nelle fasi istruttorie e di esito finale (liquidazione/diniego)	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN)
3	Attivazione di interventi di sostegno domiciliare o inserimento in struttura residenziale	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale ad adulti ed adulti disabili, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa BELLAN)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa BELLAN) se delegato	Totale giorni: 20	No	Strutture e soggetti istituzionali e non, interessati o potenzialmente coinvolgibili	Comunicazione scritta di attivazione dell'intervento, della modalità di presa in carico e della ripartizione dei costi	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN)
10	Assistenza domiciliare.	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004. Regolamento sui criteri di erogazione di contributi economici a sostegno della lungoaassistenza domiciliare di persone non autosufficienti e per la determinazione del valore dei buoni di servizio dell'assistenza domiciliare consortile	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria adulti disabili.	Direttore Area (Dott.ssa BELLAN)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa BELLAN) se delegato	30 giorni	No	Asl unità di valutazione aziendali (UMVD) altre aree organizzative del consorzio	comunicazione scritta di esito finale (liquidazione/diniego) - in caso favorevole comunicazione alla cooperativa ed emissione buono di servizio	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN)
18	Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 241/90; L. n.15/2005 e DPR n. 184/2006; Statuto consortile; Regolamento sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Servizio assistenza sociale ad adulti ed adulti disabili, provvidenze economiche e accesso.	Direttore Area (Dott.ssa BELLAN)	Direttore (Dott. FORMATO) o Direttore Area (Dott.ssa BELLAN) se delegato	Totale Giorni: 30 (l'invio ai controinteressati dell'avviso di richiesta di accesso agli atti, sospende il procedimento sino alla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In quest'ultimo caso, la sospensione opera fino all'acquisizione della comunicazione da parte dei controinteressati)	Silenzio rifiuto entro 30 giorni	Altre Aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta	Direttore (Dott. FORMATO); in assenza, Vicedirettore (Dott. ssa BELLAN)