



C.I.S.A.P.

CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comuni di Collegno Grugliasco Rivoli Rosta e Villarbasse

DETERMINAZIONE N 366/2020 DEL 24/11/2020

ORIGINALE

Oggetto: Area Finanziaria e Risorse Umane – Locazione alloggio ATC di Via Peretti n. 10 – Rivoli da destinare a finalità assistenziali per nuclei in situazione di emergenza abitativa – Approvazione schema del contratto del contratto e impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (c.d. TUEL), il cui art. 2, co. 2, dispone che le norme dettate per gli Enti Locali si applicano, ove previsto dallo statuto, ai Consorzi per la gestione dei servizi sociali;
- l'art. 52 dello Statuto consortile, ai sensi del quale il Testo Unico Enti Locali è applicabile al Consorzio, in quanto compatibile, per tutto quanto non previsto dallo stesso Statuto;
- le norme in materia di programmazione economico finanziaria dettate dal medesimo TUEL (capo II), dallo Statuto del Consorzio (capo IV) e dal Regolamento di Contabilità;
- l'art. 24 dello Statuto che definisce compiti ed attribuzioni del Direttore del Consorzio e l'art.25 che definisce compiti e attribuzioni del Vicedirettore;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 nonché il successivo D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126 *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

Richiamati:

- la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 16/03/2020 *“Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2020-2022”* e la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 16/03/2020 *“Bilancio di previsione finanziario 2020/2022. Esame ed approvazione”* e s.m.i.;

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 25/03/2020 “Approvazione Piano esecutivo di gestione unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi e con il Piano della Performance anni 2020/2022” e s.m.i.;

Premesso che:

- la Legge Regionale 1/2004 promuove azioni congiunte tra i soggetti pubblici e quelli del privato sociale per la presa in carico delle persone senza fissa dimora o di fragilità sociale tramite l’elaborazione di progetti individuali di accompagnamento finalizzati al recupero delle funzioni personali e sociali di base;
- il PEG Unificato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance – Anni 2020 – 2022 – Progetto Intervento cittadini fragili che disciplina la possibilità di inserimento di adulti a rischio di esclusione sociale in strutture semi residenziali o residenziali con interventi di temporanee sistemazioni abitative, per periodi limitati, di persone adulte o nuclei in condizioni di fragilità ed anche il sostegno e la protezione di persone vittime di violenza di genere;
- il Consorzio si avvale, per l’inserimento dei soggetti beneficiari di tale intervento di strutture alberghiere, centri di temporanea accoglienza o appartamenti supportati o in locazione;

Preso atto che con comunicazione acquisita agli atti dell’Ente con Prot. N. 17033 del 23/11/2020 l’Agenzia territoriale per la casa del Piemonte – ATC - ha riservato al Consorzio l’unità immobiliare di Via Don Peretti n. 10 sita in Rivoli (TO), da destinarsi a finalità assistenziali per nuclei in situazione di emergenza abitativa;

Considerata l’opportunità di recepire e sottoscrivere il contratto di locazione predisposto dall’Agenzia territoriale per la casa del Piemonte Centrale la cui durata viene stabilita in quattro anni con decorrenza dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2024 con rinnovo tacito per ulteriori quattro anni;

Preso atto che il canone annuo di locazione viene stabilito nella misura di € 784,68 da corrispondersi in rate mensili di € 65,39, oltre al rimborso delle spese di gestione previste a consuntivo;

Preso atto altresì che il canone di locazione sarà aggiornato annualmente in misura pari al 75% della variazione accertata dall’ISTAT, dell’indice dei prezzi di consumo per le famiglie di operai ed impiegati;

Dato atto che viene stabilito, quale deposito cauzionale, per tutte le obbligazioni derivanti dalla stipula del contratto una somma infruttifera pari a due mensilità del canone di locazione all’atto della stipula del contratto e che tale cauzione sarà restituita al momento della riconsegna dell’immobile;

Visto lo schema di contratto - allegato sotto a) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - che il sottoscritto in qualità di legale Rappresentante dell’Ente sottoscriverà per la locazione di Via Don Peretti n.10, sito in Rivoli (TO) ;

Ritenuto di conseguenza necessario impegnare:

- la spese derivanti dalla stipula del contratto , per un importo complessivo di € 258,50 che, secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilita' esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2020	€ 258,50	290 1 1	Imposte e Tasse	01	03	1	102

- le spese derivanti dalla locazione dell'immobile, dal deposito cauzionale e dalle presunte spese di gestione che, secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilita' esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2020	€ 1784,68	260 1 1	AFFITTO SEDI E LOCALI	01	11	1	103
2021	€ 1784,68	260 1 1	AFFITTO SEDI E LOCALI	01	11	1	103
2022	€ 1784,68	260 1 1	AFFITTO SEDI E LOCALI	01	11	1	103

Di dare atto che l'impegno per le annualità future verrà acquisito con successivo atto dirigenziale a seguito dell'approvazione del Bilancio Pluriennale 2022-2024 e che annualmente, ove necessario si farà luogo all'integrazione di impegno alla luce della rivalutazione ISTAT;

Ritenuto di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Direttore di Area Finanziaria e Risorse Umane Dott.ssa Giuseppa Messina;

Dato atto che, il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari, con le regole di finanza pubblica;

Atteso che l'adozione del provvedimento compete al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, degli artt.4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare lo schema di contratto di locazione dell'immobile sito in Rivoli, Via Don Peretti n. 10, il cui schema è allegato sotto a) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di dare atto che il sottoscritto quale Legale Rappresentante dell'Ente sottoscriverà il contratto in questione;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 258,50 per le spese di stipula del contratto a favore dell'Agenzia Territoriale per la casa del Piemonte Centrale - P.I. 00499000016, con imputazione al Capitolo n. 290 1 1 "Imposte e tasse" (Codifica 01.03.1.102) del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 - il quale ente ne chiederà il rimborso in sede di emissione di una delle fatture relative al canone di locazione - che secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilita' esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2020	€ 258,50	290 1 1	Imposte e Tasse	01	03	1	102

- 1) di impegnare le somme necessarie per la locazione dell'immobile, la relativa cauzione pari a due mensilità di affitto ed una quota presunta per le spese di gestione che verranno quantificate a consuntivo a favore dell'Agenzia Territoriale per la casa del Piemonte Centrale - P.I. 00499000016, con imputazione al Capitolo n. 260 1 2 "Gestione locazioni e noleggi" (Codifica 01.11.1.103) del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 che secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilità esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2020	€ 1784,68	260 1 1	AFFITTO SEDI E LOCALI	01	11	1	103
2021	€ 1784,68	260 1 1	AFFITTO SEDI E LOCALI	01	11	1	103
2022	€ 1784,68	260 1 21	AFFITTO SEDI E LOCALI	01	11	1	103

- 2) di dare atto che l'impegno per le annualità future verrà acquisito con successivo atto dirigenziale a seguito dell'approvazione del Bilancio Pluriennale 2022-2024 e che annualmente, ove necessario si farà luogo all'integrazione di impegno alla luce della rivalutazione ISTAT;
- 3) di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
- 4) di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Direttore di Area Finanziaria e Risorse Umane Dott.ssa Giuseppa Messina.

Rivoli, 23/11/2020

IL DIRETTORE GENERALE
(IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco FORMATO))
Firmato in originale

