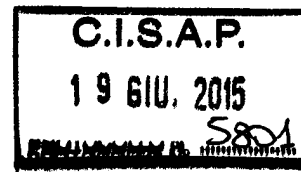


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI
PERSONALI

Silvano Deregibus

omissis per privacy



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Esecutore servizi generali presso la scuola elementare "Cavour" di Rivoli dal giugno all'ottobre 1998;
- Ragioniere presso lo Studio commercialista "Morbidelli" di Torino dal settembre al dicembre 2001.

26/04/2004 AL 24/12/2004 Applicato categoria B1 (TEMPO DETERMINATO)

Posizione economica b1, presso l'ufficio elettorale con mansioni di aggiornamento liste elettorali, duplicati schede elettorali, rilascio documentazione inerente il servizio di leva, aggiornamento registri scrutatori e presidenti di seggio;

09/05/2005 ALL' 8/11/2005 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (TEMPO DETERMINATO)

(con interruzione dall'8 al 19/05/2005) in qualità di istruttore amministrativo contabile categoria c, posizione economica c1, presso l'ufficio tributi in qualità di addetto allo sportello per i servizi T.I.A. (ora TARI) ed ICI (ora IMU e TASI);

09/11/2005 AL 30/09/2007 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C (TEMPO DETERMINATO)

Posizione economica c1, presso l'ufficio gestione risorse umane occupandomi di: gestione delle presenze e delle assenze del personale, gestione lavoro straordinario ed indennità legate alla presenza, gestione delle relazioni e dei permessi sindacali, anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici, certificati di servizio;

DALL' 01/10/2007 ALLA DATA ATTUALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C (TEMPO INDETERMINATO)

Posizione economica c1, presso l'ufficio trattamento economico del personale occupandomi di: gestione previdenziale del personale (pensioni, trattamenti di fine rapporto, riscatti e ricongiunzioni, fondo pensione complementare perseo/sirio, certificati di servizio ad uso previdenziale o ricostruzione carriera); utilizzo del programma pensionistico "pensioni s7", dell'applicativo I.N.P.S. - gdp - "passweb 1" e, dal giugno 2015, "passweb 2"; gestione retributiva del personale assunto in qualità di "cantiere lavoro".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'a.s. 1994/1995 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale Elio Vittorini di Grugliasco riportando la votazione di 48/60;
- Attestato di frequenza con profitto per il corso sul pacchetto "Microsoft Office" conseguito presso l'Agenzia Formativa Salotto & Fiorito di Rivoli nell'a.s. 1996/1997;
- Corso di 1000 ore nell'anno formativo 2000/2001, finanziato dalla Regione Piemonte, presso l'Enaip di Grugliasco in "Tecnico della gestione aziendale informatizzata": tirocinio in itinere di 120 ore presso lo studio commercialista "Morbidelli" sito a Torino in corso re Umberto;
- XIV corso base per amministratori di condominio presso la sede provinciale FNA di Torino, via Montecuccoli, nell'anno formativo 2003/ 2004;
- Corso di Lingua Inglese: Certificate of attendance – upper waystage 1 / grade B – conseguito presso il Wall Street Institute di Rivoli nel marzo 2007;
- Iscritto al corso di laurea in "Comunicazione Interculturale" presso l'Università degli Studi di Torino acquisendo 110 CFU su 180 richiesti;

AGGIORNAMENTI/CORSI PROFESSIONALI

- seminario di studi "la previdenza degli enti iscritti all'Inpdap dalla riforma maroni all'abolizione dello scalone; (Torino dal 04/02/2008 al 05/02/2008);
- corso di formazione "la riforma delle pensioni dal 2008 - l. 24 dicembre 2007 n. 247 – guida operativa alla costruzione della nuova pensione negli enti iscritti all'Inpdap – il nuovo collegamento passweb – il fondo di pensione complementare" (Torino dal 26 al 27 febbraio 2008);
- seminario dal titolo "le novità del programma informatico previdenziale - pensioni s7 versione pa 017d" (Milano 12/03/2008);
- corso di aggiornamento "le novità in materia pensionistica, alla luce delle ultime direttive dell'Inpdap e della l. 133/08. il programma passweb ed i nuovi applicativi pensioni, s7 web e pratica pensione /d7 web (Torino 12 e 13 febbraio 2009);
- incontro formativo "passweb – pratica" (Torino 23/04/2009);
- corso di formazione per R.L.S. (Torino dal 09 al 13 novembre 2009);
- corso di aggiornamento "il nuovo sistema informativo Inpdap – gestione posizione assicurativa web v. 4.0" (Torino 01/03/2010);
- corso di formazione "il trattamento previdenziale dei pubblici dipendenti alla luce delle recenti riforme – dalla legge n. 243/2004 alla legge n. 247/07 – e delle successive evoluzioni fino

all'ultima manovra correttiva - D.L. n. 78/10 convertito in legge n. 122/10 – (Torino 14 e 15 settembre 2010);

- corso residenziale in materia di procedimento amministrativo – elementi di diritto amministrativo applicato agli enti locali. D.Lgs 267/00 e successive modifiche (Collegno 21 e 22 febbraio 2011);
- incontro formativo su “applicativo passweb” (Torino 10/03/2011);
- seminario “iniziativa Inpdap nella giornata per il futuro previdenza obbligatoria e complementare: conoscere per comprendere, comprendere per decidere” (Torino 25/05/2011);
- corso di aggiornamento “le nuove pensioni dei pubblici dipendenti dopo il dl salva Italia” (Milano 12/01/2012);
- corso di formazione “il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici tra riforme generali e manovra anticrisi. gli impatti delle manovre estive – 2008,2009,2010,2011 – e l’impatto con il decreto salva Italia – D.L. 201/2011) (Torino 26 e 27 gennaio 2012);
- corso di aggiornamento periodico per R.L.S. (Torino 08/06/2012);
- mini master “la pensione del pubblico dipendente” – I° modulo “le nuove pensioni dei pubblici dipendenti” (Milano 10 febbraio 2014);
- mini master “la pensione del pubblico dipendente” – II° modulo “come e quando andare in pensione nella p.a. (Milano 19 febbraio 2014);
- mini master “la pensione del pubblico dipendente” – III° modulo “congedi ed assenze dal servizio (Milano 27 febbraio 2014);
- mini master “la pensione del pubblico dipendente” – IV° modulo “la dma2 diventa listapospa (Milano 10 marzo 2014);
- mini master “la pensione del pubblico dipendente” – V° modulo “trattamento e risoluzione casi concreti, risposta a quesiti specifici, dibattito in aula, test di valutazione” (Milano 19 marzo 2014);
- intervento formativo “la nuova passweb” (Torino 10/06/2015)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	Inglese	B2	B2	B2	B2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato					
<u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>					

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse;

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative;

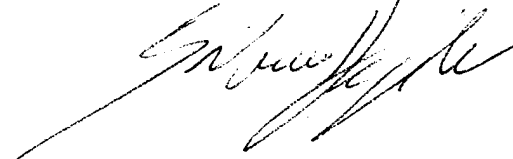
Competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel. Buona capacità di navigare in Internet.

Milite assolto in qualità di O.d.C. presso la Biblioteca Civica di Collegno dal 15/12/1998 al 14/10/1999.

Patente di guida B

Collegno, 16/06/2015

Silvano Deregibus



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".