



C.I.S.A.P.



**CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA**
Comuni di Collegno e Grugliasco

DETERMINAZIONE N° 224/2018 DEL 13/12/2018

ORIGINALE

Oggetto: Variazione al piano esecutivo di gestione 2018/2020 di competenza dirigenziale ai sensi dell'art.175 comma 5 quater lett.c) del TUEL e affidamento incarico definizione modalità di approvvigionamento, predisposizione del capitolato e supporto al RUP per le procedure di affidamento relativo al servizio di assistenza informatica e al servizio di dati e fonia al Dott. Ilario CELI. Impegno di spesa

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (c.d. TUEL), il cui art. 2, co. 2, dispone che le norme dettate per gli Enti Locali si applicano, ove previsto dallo statuto, ai consorzi per la gestione dei servizi sociali;

Preso atto dell'art. 52 dello Statuto consortile, ai sensi del quale il Testo Unico Enti Locali è applicabile al Consorzio, in quanto compatibile, per tutto quanto non previsto dallo stesso Statuto; Richiamate le norme in materia di programmazione economico finanziaria dettate dal medesimo TUEL, capo II, dallo Statuto del Consorzio, capo IV, e dal Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 nonché il successivo D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

Visto l'art. 24 dello Statuto che definisce compiti ed attribuzioni del Direttore del Consorzio;

Vista la deliberazione di Assemblea Consortile n. 2 del 23/02/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

Visto il PEG Unificato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance per il triennio 2018 – 2020, approvato dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n. 7 del 28/2/2018;

Atteso che entro la fine dell'anno in corso l'Ente deve avviare le procedure di affidamento relativamente all'appalto di telefonia/dati e assistenza informatica comportando altresì:

- per il servizio di assistenza informatica: la definizione delle modalità di approvvigionamento, la predisposizione del capitolato e degli atti descrittivi

- dati e fonia: definizione della tipologia di servizio dati e fonia, definizione della procedura di approvvigionamento, individuazione del servizio o degli strumenti di fonia (fissa e mobile)

Considerato che nella dotazione organica del Consorzio non è al momento previsto alcun profilo professionale informatico e che il personale in servizio non è in possesso delle necessarie competenze in ambito tecnico/informatico;

Ritenuto di conseguenza di avvalersi di collaborazione esterna ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e del titolo II bis del regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi consistente in:

- per il servizio di assistenza informatica: definizione delle modalità di approvvigionamento, predisposizione del capitolato e degli atti descrittivi e supporto al RUP per la gestione della gara (riposte ad eventuali quesiti tecnici e partecipazione alla commissione)
- per il servizio dati e fonia: definizione della tipologia di servizio dati e fonia, definizione della procedura di approvvigionamento, supporto al RUP per eventuale gara o individuazione della migliore offerta individuazione del servizio o degli strumenti di fonia (fissa e mobile)

Visto l'art. 22 c. 3 dello Statuto consortile;

Visto il titolo II bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 2 del 15.2.2011 e s.m.i. ed in particolare l'art. 28 c. 1 lett. a) e che prevede *la possibilità di affidare eventuali incarichi in via diretta in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano oggettivamente possibile l'esperimento di procedure comparative*;

Ritenuto di affidare ai sensi del suddetto articolo l'incarico in via diretta o Dott. Ilario Celi, in quanto il breve tempo a disposizione per la redazione degli atti di gara e per il suo espletamento rendono necessario il ricorso a soggetto già a conoscenza delle necessità informatiche del consorzio avendo svolto in passato l'incarico di analisi della struttura ITC del Consorzio e indicazioni tecnico operative per la riformulazione del capitolato d'appalto di assistenza sistemistica e supporto al RUP per il periodo 01.10.2016- 31.03.2017;

Dato atto che questo ente ha richiesto - in data 16.11.2018 prot. 9652- la preventiva autorizzazione al conferimento dell'incarico all'Amministrazione di appartenenza Comune di Collegno, come disposto dall'art. 53, comma 8 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e che tale Amministrazione ha autorizzato il proprio dipendente all'espletamento dell'incarico- autorizzazione n. 28/2018 assunta a prot. n. 9944 del 29/11/2018;

Dato atto:

- che il suddetto incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, trattandosi di lavoro autonomo occasionale;
- che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente;
- che per effettuare l'attività di supporto sopra descritte è necessaria una professionalità e conoscenza in materia di telefonia e informatica/sistemistica;

- che durata, oggetto e compenso della collaborazione sono qui di seguito indicate, oltre che nel relativo contratto d'incarico di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- che il rapporto determina prestazioni di professionalità contraddistinte da una significativa autonomia;
- che il corrispettivo sarà liquidato secondo le prescrizioni contenute nel suddetto contratto;

Dato atto che l'incarico si svolgerà dalla sottoscrizione del disciplinare al 31 dicembre 2018 per un importo complessivo di € 1.000,00 per lavoro autonomo occasionale, quindi soggetto alle ritenute di legge poste a carico del lavoratore mentre sono a carico dell'Ente l'Irap e l'imposta di bollo

Considerato che, nel caso in cui, per motivi indipendenti dall'incaricato, non fosse possibile concludere l'incarico entro tale data, esso continuerà per il tempo strettamente necessario alla conclusione e comunque non oltre il 28 febbraio 2019.

Ritenuto quindi sussistenti le condizioni per procedere all'incarico dott. Ilario Celi al supporto del personale consortile in materia di telefonia/dati e assistenza informatica;

Rilevato infine che la prestazione richiesta presenta i caratteri dell'occasionalità e quindi non è soggetta ad emissione di fattura e imponibilità ai fini IVA ai sensi dell'art. 1 3 e 5 del DPR 633/1972 e i compensi assimilabili fra quelli di cui all'art. 67, comma 1, lett. l) del DPR 917/1986;

Visto che la spesa per l'acquisizione della prestazione in questione risulta la seguente:

Esigibilità esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2018	€ 1000,00	4100 61 2	Servizio audit sistema informatico ente e supporto al RUP	12	07	1	103
2018	€ 85,00	4140 5 1	Irap	12	07	1	102

Preso atto della necessità di apportare la seguente variazione alle dotazioni dei capitoli di spesa appartenenti al medesimo Programma, titolo e macroaggregato, assegnati con il PEG 2018/2020 annualità 2018, come risulta dall'allegato A) alla presente determinazione – quale parte integrante e sostanziale della stessa - che può essere dettagliata nel modo seguente:

Programma 07 – Titolo 1 - Macroaggregato 103:

- maggiori oneri - pari ad Euro 400,00 a carico dell'Ente per l' acquisizione della collaborazione del Dott. Celi Ilario al cap. 4100/61/2 “Servizio audit sistema informatico ente e supporto al RUP”, cui può essere fatto fronte con risparmi di pari entità derivanti dalla minor spesa sostenuta anno 2018 a fronte delle previsioni sul cap. 4100/57/1 “*Servizi ausiliari (accoglienza, portierato, centralino) e manutenzioni varie*”;

Richiamato l'art. 175 del D. Lgs n. 267/2000 e, in particolare, il comma 5-*quater*, lett. a), il quale attribuisce al responsabile della spesa o, in assenza di disciplina, al responsabile finanziario, la competenza ad apportare “*le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione, fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i*

contributi agli investimenti, e ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta”;

Rilevato che, in base a quanto stabilito dal comma 5-quinquies del sopra citato art. 175 [..] *Le determinazioni dirigenziali di variazione compensativa dei capitoli del piano esecutivo di gestione di cui al comma 5-quater sono effettuate al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti;*

Ritenuto di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Direttore dell'Area Risorse e Staff Dott.ssa Elena Galetto, autorizzandola ad assumere l'obbligazione di spesa verso i terzi attraverso l'emissione di successivi ordini d'acquisto, ai sensi dell'art. 32 comma 14, D.Lgs. 50/2016;

Atteso che il responsabile del servizio di “Area risorse e staff” si è espresso favorevolmente circa la regolarità tecnica del presente atto;

Atteso che l'adozione del provvedimento compete al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, degli artt.4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

D E T E R M I N A

1. procedere, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'articolo 175, comma 5-*quater*, lett. a), del D. Lgs n. 267/2000, ad apportare le variazioni compensative al Piano esecutivo di gestione relativo alle annualità 2018/2020 annualità 2018, tra capitoli di spesa appartenenti alla medesima missione/programma e macroaggregato, così come descritte nell'allegato A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. dare atto che non si predispongono l'allegato di cui al punto 11.8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria potenziata, in quanto le variazioni non comportano alcuna modifica di interesse del Tesoriere;
3. di incaricare, per le ragioni espresse in premessa, il Dott. Celi Ilario (C.F. CLELRI72D11C665L) nato a Chivasso il 11/04/1972, per il servizio di assistenza informatica consistente in definizione delle modalità di approvvigionamento, predisposizione del capitolato e degli atti descrittivi e supporto al RUP per la gestione della gara (riposte ad eventuali quesiti tecnici e partecipazione alla commissione) e il servizio dati e fonia consistente in definizione della tipologia di servizio dati e fonia, definizione della procedura di approvvigionamento, supporto al RUP per eventuale gara o individuazione della migliore offerta individuazione del servizio o degli strumenti di fonia (fissa e mobile) per il periodo compreso dalla sottoscrizione del disciplinare al 31.12.2018, per un compenso a titolo di lavoro autonomo occasionale pari a complessivi € 1,000,00 lordi soggetti a ritenuta d'acconto;
4. di approvare il disciplinare dell'incarico - allegato B) - al presente atto per farne parte integrante e sostanziale avente natura contrattuale che dovrà essere sottoscritto dalle parti.
5. di impegnare la spesa necessaria per il pagamento del suddetto incarico come segue:

Esigibilita' esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2018	€ 1000,00	4100 61 2	Servizio audit sistema informatico ente e supporto al RUP	12	07	1	103
2018	€ 85,00	4140 5 1	Irap	12	07	1	102

6. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Direttore dell'Area Risorse e Staff Dott.ssa Elena Galetto
7. di pubblicare secondo la normativa vigente, sul proprio sito web l'atto di conferimento dell'incarico ed effettuare gli ordinari adempimenti in materia di incarichi conferiti a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i

Grugliasco, li **13/12/2018**

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott.ssa SANTARCANGELO Maria V.)
Firmato in originale

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio all'indirizzo web www.cisap.to.it per quindici giorni consecutivi dal _____

Grugliasco li,

IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO



C.I.S.A.P.



CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comuni di Collegno e Grugliasco

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE /
ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

DETERMINAZIONE N. 224 DEL 13/12/2018

OGGETTO: Variazione al piano esecutivo di gestione 2018/2020 di competenza dirigenziale ai sensi dell'art.175 comma 5 quater lett.c) del TUEL e affidamento incarico definizione modalità di approvvigionamento, predisposizione del capitolato e supporto al RUP per le procedure di affidamento relativo al servizio di assistenza informatica e al servizio di dati e fonia al Dott.. Ilario CELI. Impegno di spesa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000), nonché dell'art. 4 del vigente Regolamento di contabilità, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria secondo quanto segue.

Area	Anno	Imp.	Codice Bilancio	Voce	Cap	Art	Stanz.	Già Impegnato	Importo €
RISORSE E STAFF	2018	303	12071	4100	61	2	1.000,00	0,00	1.000,00
RISORSE E STAFF	2018	304	12071	4140	5	1	81.650,00	77.045,24	85,00

Data 13/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. ssa Elena GALETTO)
Firmato in originale

Allegato A) alla Determinazione del Direttore Generale n. 224 del 13/12/2018

VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020
Ai sensi dell'art. 175 c. 5 quater lett. a)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott.ssa Maria Vincenza SANTARCANGELO)
Firmato in originale

CODICE		ARTICOLO di BILANCIO di SPESA	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI P.E.G.		STANZIAMENTO RISULTANTE
M I S	P R G			T I T		
12	07	4100 / 57 / 1 Acquisto di beni e servizi / servizi ausiliari (accoglienza, portierato, centralino) e manutenzioni varie	6.450,00 7.760,28 0,00	-400,00 -400,00 0,00	6.050,00 7.360,28 0,00	
12	07	4100 / 61 / 2 Acquisto di beni e servizi / Servizio audit sistema informatico ente e supporto al RUP	600,00 600,00 0,00	400,00 400,00 0,00	1.000,00 1.000,00 0,00	
		TOTALE:	2018 (cassa) (di cui fpv)	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	

Allegato B) alla Determinazione del Direttore Generale n. 224 del 13/12/2018

SCHEMA DI DISCIPLINARE

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott.ssa Maria Vincenza SANTARCANGELO)
Firmato in originale



C.I.S.A.P.



CONSORZIO INTERCOMUNALE

DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Comuni di Collegno e Grugliasco

REPERT N.

DISCIPLINARE DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA, SERVIZIO DATI E FONIA.

tra

il Consorzio Intercomunale dei Servizi alla Persona (C.I.S.A.P.), C.F. 95546580010, in persona del Direttore Generale F. F. Dott.ssa Maria V. SANTARCANGELO cui la sottoscrizione del presente atto compete ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 24 dello Statuto;

E

Il Dott. Celi dott. Ilario (C.F. CLELRI72D11C665L) nato a Chivasso il 11/04/1972, residente in Collegno, Via Generale Cantore n. 15, in prosieguo denominato anche "Incaricato";

Premesso che:

- il C.I.S.A.P. ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale del Sig. Celi dott. Ilario per il servizio di assistenza informatica, servizio dati e fonìa;
- Vista l'autorizzazione del Comune di Collegno n. 28/2018 assunta a prot. n. 9944 del 29/11/2018;
- Vista la determinazione del Direttore Generale F.F. n. XX del XX/12/2018 con la quale si affida l'incarico di cui sopra al Dott. Celi Ilario secondo quanto ivi riportato e dettagliato nel presente disciplinare;

Tutto ciò premesso, considerato parte integrante e sostanziale del presente atto

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente incarico ha ad oggetto :

per il servizio di assistenza informatica:

- definizione delle modalità di approvvigionamento,

- predisposizione del capitolato e degli atti descrittivi e supporto al RUP per la gestione della gara (riposte ad eventuali quesiti tecnici e partecipazione alla commissione)
- per il servizio dati e fonia:
- definizione della tipologia di servizio dati e fonia, definizione della procedura di approvvigionamento, supporto al RUP per eventuale gara o individuazione della migliore offerta
- individuazione del servizio o degli strumenti di fonia (fissa e mobile)

Art. 2 DURATA

La collaborazione si svolgerà dal momento della sottoscrizione del presente disciplinare al 31 dicembre 2018. Nel caso in cui, per motivi indipendenti dall'incarico, non fosse possibile concludere l'incarico entro tale data, esso continuerà per il tempo strettamente necessario alla conclusione e comunque non oltre il 28 febbraio 2019

Art. 3 AUTONOMIA DELL'INCARICO

L'attività dovrà essere svolta senza alcun vincolo di subordinazione e con utilizzo prevalente di mezzi e strumenti propri in quanto da considerarsi incarico di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del c.c..

La collaborazione potrà essere svolta presso gli uffici del Consorzio per le attività che consistono nel supporto al personale del Consorzio, nonché acquisizione di dati ed incontri per definizione dei servizi e dei conseguenti atti, ma sarà svolta sempre in modo autonomo senza alcun coordinamento da parte del Consorzio

Art. 4 PRESCRIZIONI GENERALI

Nell'espletamento del servizio l'incaricato dovrà curare con la massima puntualità e precisione e sotto la sua responsabilità le attività di cui all'art.1 mantenendo il segreto professionale e la tutela della privacy delle informazioni e dei documenti che dovranno essere visionati nel corso delle attività stesse.

Il collaboratore risponde personalmente dell'uso e della custodia dei mezzi/strumenti assegnati e risponde di eventuali furti, danneggiamenti, smarrimenti che gli siano imputabili a titolo di colpa.

In caso di violazione, fermo restando il maggior danno eventualmente dovuto, l'Amministrazione si rivarrà su quanto di spettanza del collaboratore sino a concorrenza del danno causato.

Art. 5 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Per la collaborazione in oggetto il CISAP corrisponderà al collaboratore l'importo forfettario di euro 1.000,00 oltre IRAP

Le parti danno atto che il compenso è stato determinato sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto per la realizzazione dell'incarico rispetto alla complessità delle questioni da analizzare.

La liquidazione delle spettanze, sino all'importo del corrispettivo sopra indicato, sarà effettuata, a seguito di note contabili che specificheranno le attività svolte e concluse, secondo i punti sopraindicati.

Al collaboratore spetta inoltre il rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate nei limiti di quanto stabilito per i dipendenti Comunali tra le quali ad esempio lo spostamento rispetto alla propria sede di lavoro abituale e la sede del Consorzio.

Art. 6 RINUNCIA DELL'INCARICATO

In caso di rinuncia all'incarico da parte dell'incaricato per motivi personali, lo stesso sarà tenuto a darne tempestiva comunicazione al CISAP.

Allo stesso modo il rapporto potrà concludersi per cause di forza maggiore non dipendenti dall'incaricato.

Resta inteso che il compenso sarà ridotto, commisurandolo all'effettiva attività svolta, nel caso in cui la prestazione debba risolversi prima del suo compimento.

Nel caso invece in cui l'incaricato rinunci ingiustificatamente all'incarico dopo la sottoscrizione del medesimo, dovrà risarcire il CISAP delle spese dallo stesso sostenute in relazione alla necessità di ripetizione delle procedure per l'affidamento ad altri soggetti del servizio in oggetto.

Art. 7 FACOLTA' DI REVOCA DELL'INCARICO DA PARTE DEL CISAP

Al CISAP è riconosciuta la facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico, qualora, a giudizio insindacabile del Direttore Generale, sussistano gravi motivi che abbiano fatto venire meno il rapporto di fiducia con il soggetto incaricato. In tali casi il corrispettivo sarà pari alla prestazione effettuata fino alla data della revoca (ricevimento della comunicazione da parte dell'incaricato).

Art. 8 DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'incarico, si applicano gli art. 2222 e seguenti del codice civile.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Torino.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati, contenuti nella presente lettera d'incarico, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. Il collaboratore è tenuto alla comunicazione tempestiva di eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso (art. 5, c.2 del DPR 26/04/1986, n.11 e s.m.i.). In tal caso le spese graveranno sulla parte richiedente la registrazione.

Letto approvato e sottoscritto

Grugliasco, li _____

Il Direttore Generale F. F.

(Dott.ssa Maria V. SANTARCANGELO)

L'incaricato

(Dott. Ilario CELI)