



C.I.S.A.P.



**CONSORZIO INTERCOMUNALE  
DEI SERVIZI ALLA PERSONA**  
Comuni di Collegno e Grugliasco

## **DETERMINAZIONE N° 86/2015 DEL 08/07/2015**

**ORIGINALE**

*Oggetto:* Affidamento incarico occasionale per sistemazione pratiche previdenziali dei dipendenti del Consorzio al Sig. Deregibus Silvano

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (c.d. TUEL), il cui art. 2, co. 2, dispone che le norme dettate per gli Enti Locali si applicano, ove previsto dallo statuto, ai consorzi per la gestione dei servizi sociali;

Preso atto dell'art. 52 dello Statuto consortile, ai sensi del quale il Testo Unico Enti Locali è applicabile al Consorzio, in quanto compatibile, per tutto quanto non previsto dallo stesso Statuto;

Richiamate le norme in materia di programmazione economico finanziaria dettate dal medesimo TUEL, capo II, dallo Statuto del Consorzio, capo IV, e dal Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 nonché il successivo D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

Visto l'art. 24 dello Statuto che definisce compiti ed attribuzioni del Direttore del Consorzio;

Vista la deliberazione di Assemblea Consortile n° 7 del 29/05/2015, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'anno 2015 ed il bilancio pluriennale 2015 – 2017;

Visto il PEG Unificato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance per il triennio 2015 – 2017, approvato dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n° 11 del 25/06/2015;

Premesso che l'obiettivo 8 – azione n. 42 "Gestione amministrativa delle risorse umane e professionali" del PEG unificato 2015/2017 approvato con deliberazione del Cda n.11 del 25/06/2015 ha previsto che per l'anno 2015 "Curare le attività amministrative di supporto per l'affidamento di incarico esterno a dipendente comune capo fila per aggiornamento documentazione previdenziale e monitoraggio anzianità di servizio utile, per il personale di ruolo, entro il 31.12.2015"

Rilevato che la predisposizione delle pratiche in questione avviene attraverso la ricostruzione della carriera giuridico/economico/previdenziale dei dipendenti, rilevabile dagli atti contenuti nel fascicolo personale per essere completati ed integrati secondo la normativa vigente, con particolare riferimento all'aggiornamento dei modelli PA04, modelli TFR, modelli per TFS, aggiornamento data base PASSWEB sul sito dell'Inps/ex Inpdap;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'Ente in considerazione della complessità della normativa previdenziale, dell'alto grado di specializzazione richiesto per la gestione delle pratiche previdenziali, considerato inoltre la mole di lavoro gravante sul personale dell'Area risorse e Staff;

Visto il titolo II bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 2 del 15.2.2011 e s.m.i. ed in particolare l'art. 28 c. 1 lett. a) che prevede *la possibilità di affidare eventuali incarichi in via diretta in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano oggettivamente possibile l'esperimento di procedure comparative;*

Visto inoltre, il Regolamento dei Contratti approvato con Deliberazione di Assemblea Consortile n. 7 del 12.6.1996 e s.m.i., art. 24 c. 1 lett. z) che prevede acquisti in economia di servizi finalizzati alla gestione del personale o all'attività amministrativa fino ad euro 50.000,00;

Sentita l'amministrazione comunale di Collegno / Settore direzione generale e previamente concordata la possibilità di avvalersi della collaborazione del Sig. Deregibus Silvano, dipendente di ruolo del Comune di Collegno inquadrato nella categoria C con profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, cui sono normalmente affidate le mansioni di cui sopra appunto presso il suddetto ente capo fila;

Dato atto che con richiesta protocollo n. 6232 del 03/07/2015 questo ente ha richiesto la preventiva autorizzazione al conferimento dell'incarico all'Amministrazione di appartenenza, come disposto dall'art. 53, comma 8 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e che tale amministrazione ha autorizzato tale attività con nota provvedimento n. 13 del 07/07/2015, agli atti del Cisap con prot. n. 6403 del 08/07/2015;

Dato atto:

- che il suddetto incarico di lavoro autonomo occasionale sarà conferito ai sensi dell'art. 2222 del codice civile;
- che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente;
- che per effettuare l'istruzione delle pratiche previdenziali è necessaria una professionalità e conoscenza in materia previdenziale;
- che durata, oggetto e compenso della collaborazione sono qui idi seguito indicate, oltre che nel relativo contratto d'incarico;
- che il rapporto determina prestazioni di professionalità contraddistinte da una significativa autonomia;
- che il corrispettivo sarà liquidato secondo le prescrizioni contenute nel suddetto contratto;

Dato atto che l'incarico si svolgerà dal 10.7.2015 al 31.12.2015 per un importo complessivo di euro 2.400,00 da intendersi quale lavoro autonomo occasionale, quindi soggetto alle ritenute di legge poste a carico del lavoratore, mentre sono a carico dell'ente l'IRAP e l'imposta di bollo;

Ritenuto quindi sussistenti le condizioni per procedere all'incarico al Sig. Deregibus Silvano del servizio di sistemazione delle pratiche previdenziali del personale in servizio presso il CISAP ai sensi dell'art 2222 del codice civile;

Rilevato infine che la prestazione richiesta presenta i caratteri dell'occasionalità e quindi non è soggetta ad emissione di fattura e imponibilità ai fini IVA ai sensi dell'art. 13 e 5 del DPR 633/1972 e i compensi assimilabili fra quelli di cui all'art. 67, comma 1, lett. l) del DPR 917/1986

Atteso che il responsabile del servizio si è espresso favorevolmente circa la regolarità tecnica del presente atto;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di incaricare, per le ragioni espresse in premessa, il sig. Deregibus Silvano, nato il 3/11/1975 a Rivoli (TO), allo svolgimento del servizio di "sistemazione delle pratiche previdenziali del personale in servizio presso il CISAP", per il periodo 10.7.2015-31.12.2015, per un compenso a titolo di lavoro autonomo occasionale pari a €2.400,00;
- 2) di approvare lo schema allegato dell'atto di conferimento dell'incarico sopra descritto, quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 3) di impegnare la spesa necessaria per il pagamento del suddetto incarico come segue:
  - a. per il compenso lordo al Sig. Deregibus per € 2.400,00 con imputazione sull'esercizio 2015 del Piano esecutivo di gestione 2015/2017 - Capitolo n. 4100/61/1 "Servizio sistemazione pratiche prev.li personale" (codice Dlgs 118/2011 e s.m.i. U.1.03.02.99.999) imp. 149/2015;
  - b. per la quota di Irap e imposta di bollo dovute ai sensi di legge, pari a €204,00 con imputazione sull'esercizio 2015 del Piano esecutivo di gestione 2015/2017 - Capitolo n. 4140/5/1 "Irap" (codice D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. : U.1.02.01.01.001) - imp. 151 /2015;
- 4) di pubblicare secondo la normativa vigente, sul proprio sito web l'atto di conferimento dell'incarico;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione, in calce allo stesso, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000.

Grugliasco, li **08/07/2015**

IL DIRETTORE GENERALE  
(*Dott. Mauro PERINO*)

Grugliasco, li **08/07/2015**

Visto di regolarità contabile  
IL RESPONSABILE ECONOMICO FINANZIARIO  
(*Dott. Francesco BEVACQUA*)



C.I.S.A.P.



**CONSORZIO INTERCOMUNALE  
DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
Comuni di Collegno e Grugliasco**

---

REPERT N. 07/2015

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO  
OCCASIONALE AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI SISTEMAZIONE  
PRATICHE PREVIDENZIALI PERSONALE DEL CISAP**

**tra**

il Consorzio Intercomunale dei Servizi alla Persona (C.I.S.A.P.), C.F. 95546580010, in persona del Direttore Generale Dott. Mauro PERINO, cui la sottoscrizione del presente atto compete ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 24 dello Statuto;

**E**

Il Sig Deregibus Silvano (C.F. DRGSVN75S03H355X ) nato a Rivoli il 3/11/1975, residente in omissis per privacy , in prosieguo denominato anche "lavoratore";

**Premesso che:**

- il Cisap ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale del Sig. Deregibus Silvano per la sistemazione delle pratiche previdenziali del personale in servizio presso l'ente;
- Vista l'autorizzazione del Comune di Collegno n. 13/2015 assunta a prot. n. 6403 del 8/7/2015
- Vista la determinazione del Direttore Generale n. 86 del 08/07/2015 con la quale si affida l'incarico di cui sopra al Sig. Deregibus Silvano per il periodo 10/07/2015 – 31/12/2015 con un compenso lordo pari a euro 2.400,00;

Tutto ciò premesso, considerato parte integrante e sostanziale del presente atto

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

## **1. Oggetto della prestazione**

Al Sig. Deregibus viene affidato un incarico di prestazione di lavoro occasionale avente ad oggetto l'elaborazione, la sistemazione, l'invio telematico e cartaceo delle posizioni previdenziali del personale in servizio presso il CISAP, alla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

## **2. Durata della prestazione**

La prestazione dovrà essere svolta nel periodo tra il 10 luglio 2015 e il 31 dicembre 2015.

## **3. Autonomia dell'incarico**

L'attività dovrà essere svolta senza alcun vincolo di subordinazione e senza l'utilizzo di mezzi e strumenti del Consorzio in quanto da considerarsi affidamento di servizio ai sensi dell'art. 2222 del c.c. e dell'art. 24, comma 1, lett. z) del vigente regolamento per la disciplina dei contratti. Sarà oggetto di indicazione l'ordine con il quale le pratiche devono essere svolte e la verifica sulla perizia tecnica e la professionalità con la quale le attività verranno svolte. Sono fatte salve le attività di correlazione che per ragioni contingenti dovranno caratterizzare il rapporto con il personale dell'ente.

## **4. Prescrizioni generali**

Nell'espletamento del servizio l'incaricato dovrà curare con la massima puntualità e precisione e sotto la sua responsabilità le attività di cui all'art.1 mantenendo il segreto professionale e la tutela della privacy dei dipendenti oggetto di sistemazione sotto il profilo previdenziale.

## **5. Corrispettivo della prestazione**

Il compenso globale spettante per la durata del presente incarico è stabilito in via forfettaria e onnicomprensiva in € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) da intendersi al lordo delle ritenute fiscali, a carico dell'incaricato. Le parti danno atto che il compenso è stato determinato sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto per la realizzazione dell'incarico rispetto al numero di dipendenti oggetto della sistemazione di cui all'oggetto. La liquidazione delle spettanze, sino all'importo del corrispettivo sopra indicato, sarà effettuato, a seguito di nota contabile, in due soluzioni come segue:

- In acconto nella misura del 40% a seguito della verifica della effettiva sistemazione delle pratiche che riguardino almeno la metà del personale interessato se effettuate entro il 31/10/2015;
- a conclusione delle attività, in tutto o in parte per il saldo, a seguito della la presentazione di relazione scritta di sintesi che illustri il lavoro svolto e le eventuali problematiche rilevate ed eventualmente non risolvibili nell'arco di tempo coperto dal presente incarico .

## **6. Rinuncia dell'incaricato**

In caso di rinuncia all'incarico da parte dell'incaricato per motivi personali, lo stesso sarà tenuto a darne tempestiva comunicazione al CISAP.

Allo stesso modo il rapporto potrà concludersi per cause di forza maggiore non dipendenti dall'incaricato.

Resta inteso che il compenso sarà ridotto, commisurandolo all'effettiva attività svolta, nel caso in cui la prestazione debba risolversi prima del suo compimento.

Nel caso invece in cui l'incaricato rinunci ingiustificatamente all'incarico dopo la sottoscrizione del medesimo, dovrà risarcire il CISAP delle spese dallo stesso sostenute in relazione alla necessità di ripetizione delle procedure per l'affidamento ad altri soggetti del servizio in oggetto

#### **7. Facoltà di revoca dell'incarico da parte del CISAP**

Al CISAP, è riconosciuta la facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico, qualora, a giudizio insindacabile del Direttore Generale, sussistano gravi motivi che abbiano fatto venire meno il rapporto di fiducia con il soggetto incaricato. In tali casi il corrispettivo sarà pari alla prestazione effettuata fino alla data della revoca.

#### **8. Disposizioni generali e finali**

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'incarico, si applicano gli art. 2222 e seguenti del codice civile.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Torino.

#### **9. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati, contenuti nella presente lettera d'incarico, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. Il collaboratore è tenuto alla comunicazione tempestiva di eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

10. La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso (art. 5, c.2 del DPR 26/04/1986, n.11 e s.m.i.). In tal caso le spese graveranno sulla parte richiedente la registrazione.

#### **Letto approvato e sottoscritto**

Grugliasco, li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE

*(Dott. Mauro PERINO)*

IL LAVORATORE

*(Sig. Silvano DEREGBUS)*