



C.I.S.A.P.



**CONSORZIO INTERCOMUNALE  
DEI SERVIZI ALLA PERSONA**  
Comuni di Collegno e Grugliasco

## **DETERMINAZIONE N° 1/2018 DEL 18/01/2018**

**COPIA ALBO**

**Oggetto:** Affidamento incarico di supporto e formazione del personale consortile in materia di bilancio e contabilità al Dott. Minoglio Roberto. anno 2018. Impegno di spesa.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (c.d. TUEL), il cui art. 2, co. 2, dispone che le norme dettate per gli Enti Locali si applicano, ove previsto dallo statuto, ai consorzi per la gestione dei servizi sociali;

Preso atto dell'art. 52 dello Statuto consortile, ai sensi del quale il Testo Unico Enti Locali è applicabile al Consorzio, in quanto compatibile, per tutto quanto non previsto dallo stesso Statuto; Richiamate le norme in materia di programmazione economico finanziaria dettate dal medesimo TUEL, capo II, dallo Statuto del Consorzio, capo IV, e dal Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 nonché il successivo D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

Visti:

- l'art. 24 dello Statuto che definisce compiti ed attribuzioni del Direttore del Consorzio;
- la deliberazione di Assemblea Consortile n° 1 del 13/03/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 e successive variazioni;
- il P.E.G. – Piano esecutivo di gestione per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n° 06 del 04/04/2017 (contenente il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance) e le successive variazioni;
- il Decreto del Ministero dell'Interno 29 novembre 2017, con cui il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali per il periodo 2018-2020 è stato differito al 28 febbraio 2018;

- il Piano esecutivo di gestione provvisorio esercizio 2018, approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 1 del 12/1/2018, in attesa della deliberazione del nuovo bilancio;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (c.d. TUEL), il cui art. 2, co. 2, dispone che le norme dettate per gli Enti Locali si applicano, ove previsto dallo statuto, ai consorzi per la gestione dei servizi sociali;

Preso atto dell'art. 52 dello Statuto consortile, ai sensi del quale il Testo Unico Enti Locali è applicabile al Consorzio, in quanto compatibile, per tutto quanto non previsto dallo stesso Statuto; Richiamate le norme in materia di programmazione economico finanziaria dettate dal medesimo TUEL, capo II, dallo Statuto del Consorzio, capo IV, e dal Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 nonché il successivo D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

Atteso che dall'1.1.2017 è vacante un posto di istruttore direttivo contabile ricoperto fino al 31/12/2016 da personale comandato dal Comune di Collegno e che le relative funzioni sono svolte ad interim, con incarico di posizione organizzativa di responsabile dell'area Risorse e Staff, dalla Dott. Elena Galetto;

Rilevato che il Cisap ha necessità di avvalersi della collaborazione del Dott. Roberto Minoglio, dotato di idoneo curriculum, al fine di supportare e formare il personale dell'Area Risorse e Staff del consorzio in relazione alle modifiche organizzative di cui sopra ed all'implementazione di personale sull'area risorse e staff;

Visto l'art. 22 c. 3 dello Statuto consortile;

Visto il titolo II bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 2 del 15.2.2011 e s.m.i. ed in particolare l'art. 28 c. 1 lett. a) che prevede *la possibilità di affidare eventuali incarichi in via diretta in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano oggettivamente possibile l'esperimento di procedure comparative;*

Sentita l'amministrazione comunale di Collegno e previamente concordata la possibilità di avvalersi della collaborazione del Dott. Roberto Minoglio, dipendente di ruolo del Comune di Collegno ;

Dato atto che questo ente ha richiesto - in data 9.1.28 prot. 153 - la preventiva autorizzazione al conferimento dell'incarico all'Amministrazione di appartenenza Comune di Collegno, come disposto dall'art. 53, comma 8 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e che tale Amministrazione ha autorizzato il proprio dipendente all'espletamento dell'incarico- autorizzazione n. 1/2018 assunta a prot. n. 440 del 17.1.2018 ;

Dato atto:

- che il suddetto incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, trattandosi di lavoro autonomo occasionale;
- che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente;

- che per effettuare l'attività di supporto e formazione in materia di bilancio e contabilità con l'obiettivo di garantire l'assolvimento degli obblighi normativi e sviluppo di progetti di implementazione dei servizi esistenti è necessaria una professionalità e conoscenza nelle materie di cui sopra;
- che durata, oggetto e compenso della collaborazione sono qui di seguito indicate, oltre che nel relativo contratto d'incarico di cui all'allegato B) parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- che il rapporto determina prestazioni di professionalità contraddistinte da una significativa autonomia;
- che il corrispettivo sarà liquidato secondo le prescrizioni contenute nel suddetto contratto;

Dato atto che l'incarico si svolgerà dal 15.01.2018 al 31.12.2018 per un importo complessivo di euro 4.980,00 per lavoro autonomo occasionale, quindi soggetto alle ritenute di legge poste a carico del lavoratore, mentre sono a carico dell'ente l'IRAP e l'imposta di bollo;

Ritenuto quindi sussistenti le condizioni per procedere all'incarico dott. Roberto Minoglio al supporto e formazione del personale consortile in materia di bilancio e contabilità;

Rilevato infine che la prestazione richiesta presenta i caratteri dell'occasionalità e quindi non è soggetta ad emissione di fattura e imponibilità ai fini IVA ai sensi dell'art. 13 e 5 del DPR 633/1972 e i compensi assimilabili fra quelli di cui all'art. 67, comma 1, lett. l) del DPR 917/1986;

Dato atto che per il conferimento dell'incarico in oggetto si rende necessario adottare la variazione compensativa tra gli stanziamenti del piano esecutivo di gestione esercizio provvisorio 2018, dei capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato in termini di competenza e precisamente:

- utilizzare le risorse del capitolo 4100/50/1 " *Gestione utenze*" (Programma 07 – macroaggregato 103) per € 3.000,00 al fine di incrementare della stessa somma il capitolo 4100/61/3 " *Incarichi per supporto e formazione servizi finanziari*" ), stesso programma e macroaggregato al fine del conferimento dell'incarico che risulta indifferibile e non frazionabile in quanto non è calendarizzabile a priori l'intervento formativo, espletato in modo differenziato in base ai diversi adempimenti finanziari richiesti all'Ente ;

Rilevato che ai sensi dell'art. 175 c.5 quater lett. C) del D.Lgs 267/200 e smi è previsto che:” *nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi del bilancio:*

*a) le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;*

Richiamato il comma 5 – quinquies del sopracitato art. 175 ai sensi del quale [ *...Le determinazioni dirigenziali di variazione compensativa dei capitoli del piano esecutivo di gestione di cui al comma 5 quater sono effettuate al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti.*”].

Ritenuto pertanto di procedere alla variazione di cui sopra come specificato nell'allegato A) alla presente Determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Atteso che il responsabile del servizio si è espresso favorevolmente circa la regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Accertata la propria competenza a disporre la variazione in oggetto, così come previsto dal comma 3 dell'art. 24 dello Statuto consortile, nonché dall' articolo 10 c. 3 del vigente regolamento di contabilità

## **D E T E R M I N A**

- 1) di apportare - ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater, lettera a) del D.Lgs 267/2000 e smi - le variazioni compensative tra gli stanziamenti del Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio provvisorio 2018, dei capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato in termini di competenza e cassa come dettagliato nel prospetto di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di incaricare, per le ragioni espresse in premessa, il Dott. Minoglio Roberto (C.F. MNGRRT67H15L219Z) nato a Torino il 15/06/1967, per supporto e formazione del personale dell'Area risorse e Staff del Consorzio in materia di bilancio e contabilità per il periodo 15.01.2018 al 31.12.2018, per un compenso a titolo di lavoro autonomo occasionale pari a complessivi € 4.980,00 lordi soggetti a ritenuta d'acconto;
- 3) di approvare lo schema di contratto allegato sotto la lett. B) quale parte integrante e sostanziale al presente atto, costituente il contratto di conferimento dell'incarico sopra descritto;
- 4) di impegnare la spesa necessaria per il pagamento del suddetto incarico come segue:
  - a. per il compenso lordo al Dott. Minoglio Roberto per € 4.980,00 sul Capitolo n.4100/61/3 "Incarichi per supporto e formazione servizi finanziari" (codice 12.7.1 - cdg U.1.03.02.11.00) del Piano esecutivo di gestione esercizio provvisorio 2018;
  - b. per la quota di Irap dovuta ai sensi di legge, pari a € 340,00 sul Capitolo n. 4140/5/1 "Irap" (codice: U.1.02.01.01.000) del Piano esecutivo di gestione esercizio provvisorio 2018, con imputazione sull'annualità 2018;
- 5) di pubblicare secondo la normativa vigente, sul proprio sito web l'atto di conferimento dell'incarico ed effettuare gli ordinari adempimenti in materia di incarichi conferiti a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..
- 6) di non predisporre l'allegato di cui al punto 11.8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria potenziata in quanto le variazioni non comportano alcuna modifica di interesse del Tesoriere

Grugliasco, li **18/01/2018**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Mauro PERINO)  
*Firmato in originale*







C.I.S.A.P.



CONSORZIO INTERCOMUNALE  
DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
Comuni di Collegno e Grugliasco

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE /  
ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE N. 1 DEL 18/01/2018**

**OGGETTO: Affidamento incarico di supporto e formazione del personale consortile in materia di bilancio e contabilità al Dott. Minoglio Roberto. anno 2018. Impegno di spesa.**

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000), nonché dell'art. 4 del vigente Regolamento di contabilità, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria secondo quanto segue.*

Area	Anno	Imp.	Codice Bilancio	Voce	Cap	Art	Stanz.	Già Impegnato	Importo €
RISORSE E STAFF	2018	21	12071	4100	61	3	5.000,00	0,00	4.980,00
RISORSE E STAFF	2018	22	12071	4140	5	1	76.000,00	74.035,20	340,00

Data 18/01/2018

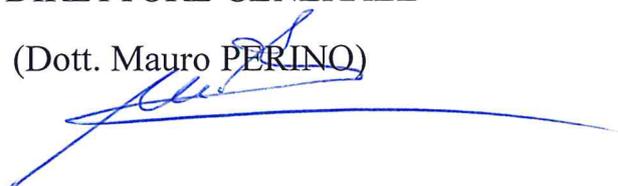
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. ssa Elena GALETTO)  
*Firmato in originale*

Allegato A) alla Determinazione del Direttore Generale n.1 del 18/01/2018

**VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO  
PROVVISORIO 2018**

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Mauro PERINO)



PAGINA NON SCRITTA

CODICE		ARTICOLO di BILANCIO di SPESA	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI P.E.G.		STANZIAMENTO RISULTANTE
M I S	P R G			VARIAZIONI		
12	07	4100 / 50 / 1 Acquisto di beni e servizi / Gestione utenze	20.000,00 25.503,73 0,00	-3.000,00 -3.000,00 0,00		17.000,00 22.503,73 0,00
12	07	4100 / 61 / 3 Acquisto di beni e servizi / Incarichi per supporto e formazione servizi finanziari	2.000,00 7.450,00 0,00	3.000,00 3.000,00 0,00		5.000,00 10.450,00 0,00
		<b>TOTALE:</b>	2018 (cassa) (di cui fpv)			0,00 0,00 0,00

PAGINA NON SCRITTA

**SCHEMA DI CONTRATTO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Mauro PERINO)



PAGINA NON SCRITTA



C.I.S.A.P.



**CONSORZIO INTERCOMUNALE  
DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
Comuni di Collegno e Grugliasco**

---

REPERT. N. ....

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO  
OCCASIONALE AVENTE AD OGGETTO IL SUPPORTO E LA FORMAZIONE DEL  
PERSONALE CONSORTILE IN MATERIA DI BILANCIO E CONTABILITA'.**

**TRA**

il Consorzio Intercomunale dei Servizi alla Persona (C.I.S.A.P.), C.F. 95546580010, in persona del Direttore Generale Dott. Mauro PERINO, cui la sottoscrizione del presente atto compete ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 24 dello Statuto;

**E**

Il Dott. Roberto Minoglio (C.F. MNGRRT67H15L219Z), nato a Torino il 15/6/1967, residente in Alpignano, via Colgiansesco 162/b, in prosieguo denominato anche "Incaricato";

**Premesso che:**

- il Cisap ha la necessità di avvalersi della collaborazione del Dott. Roberto Minoglio al fine di supportare e formare il personale dell'Area risorse e staff del Consorzio nella seconda parte dell'anno 2017 in occasione delle modifiche organizzative che interessano lo stesso e degli adempimenti connessi all'adozione della contabilità economico-patrimoniale;
- Vista l'autorizzazione del Comune di Collegno n. 12/2017 assunta a prot. n. 5503 del 30/06/2017;
- Vista la determinazione del Direttore Generale n. 83 del 5/07/2017 con la quale si affida l'incarico di cui sopra al Dott. Roberto Minoglio secondo quanto ivi riportato e dettagliato nel presente disciplinare;

Tutto ciò premesso, considerato parte integrante e sostanziale del presente atto

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

## **1. Oggetto della prestazione**

All'incaricato è affidato un incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto un'attività di formazione e supporto al personale dell'Area risorse e staff del consorzio in materia di bilancio e contabilità (finanziaria ed economico patrimoniale) con l'obiettivo generale di garantire l'assolvimento degli obblighi normativi in particolare secondo le seguenti fasi di attività:

1. contabilità economico patrimoniale armonizzata
2. riapertura ed approvazione dello stato patrimoniale al 1.1.2016
3. approvazione del rendiconto della gestione 2016 : conto economico e stato patrimoniale ai sensi del Dlgs 118/2011
4. assestamento di bilancio, salvaguardia degli equilibri e stato di attuazione dei programmi con approvazione del DUP
5. variazioni di bilancio
6. predisposizione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e nota di aggiornamento al DUP

## **2. Durata della prestazione**

La prestazione dovrà essere svolta nel periodo tra il 1/7/2017 e il 31/12/2017.

## **3. Autonomia dell'incarico**

L'attività dovrà essere svolta senza alcun vincolo di subordinazione e con utilizzo prevalente di mezzi e strumenti propri in quanto da considerarsi incarico di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del c.c.. Ciò non esclude che le attività saranno eseguite in stretto coordinamento con gli uffici consortili e tenuto conto degli obiettivi operativi previsti dall'ente nella gestione amministrativa e contabile.

## **4. Prescrizioni generali**

Nell'espletamento del servizio l'incaricato dovrà curare con la massima puntualità e precisione e sotto la sua responsabilità le attività di cui all'art.1 mantenendo il segreto professionale e la tutela della privacy delle informazioni e dei documenti che dovranno essere visionati nel corso delle attività stesse.

Il Consorzio metterà a disposizione i seguenti mezzi/attrezzature, strettamente necessari per il raggiungimento dei risultati pattuiti e per il coordinamento con l'organizzazione della stessa:

a) una postazione di lavoro informatica con accesso ai principali software in dotazione interni ed esterni.

Il collaboratore risponde personalmente dell'uso e della custodia dei mezzi/strumenti assegnati e risponde di eventuali furti, danneggiamenti, smarrimenti che gli siano imputabili a titolo di colpa.

In caso di violazione, fermo restando il maggior danno eventualmente dovuto, l'Amministrazione si rivarrà su quanto di spettanza del collaboratore sino a concorrenza del danno causato.

## **5. Corrispettivo della prestazione**

Per le attività di cui al punto "1) *Oggetto della Prestazione*" si prevede un impegno massimo di 83 ore con un compenso orario di € 60,00, per complessivi € 4.980,00 (quattromilanovecentottanta) da intendersi al lordo delle ritenute fiscali, a carico dell'incaricato.

Le parti danno atto che il compenso è stato determinato sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto per la realizzazione dell'incarico rispetto alla complessità delle questioni da analizzare.

La liquidazione delle spettanze, sino all'importo del corrispettivo sopra indicato, sarà effettuata, a seguito di note contabili che specificheranno le attività svolte e concluse, secondo i punti sopraindicati.

Al collaboratore spetta inoltre il rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate nei limiti di quanto stabilito per i dipendenti Comunali tra le quali ad esempio lo spostamento rispetto alla propria sede di lavoro abituale e la sede del Consorzio.

## **6. Rinuncia dell'incaricato**

In caso di rinuncia all'incarico da parte dell'incaricato per motivi personali, lo stesso sarà tenuto a darne tempestiva comunicazione al CISAP.

Allo stesso modo il rapporto potrà concludersi per cause di forza maggiore non dipendenti dall'incaricato.

Resta inteso che il compenso sarà ridotto, commisurandolo all'effettiva attività svolta, nel caso in cui la prestazione debba risolversi prima del suo compimento.

Nel caso invece in cui l'incaricato rinunci ingiustificatamente all'incarico dopo la sottoscrizione del medesimo, dovrà risarcire il CISAP delle spese dallo stesso sostenute in relazione alla necessità di ripetizione delle procedure per l'affidamento ad altri soggetti del servizio in oggetto.

## **7. Facoltà di revoca dell'incarico da parte del CISAP**

Al CISAP è riconosciuta la facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico, qualora, a giudizio insindacabile del Direttore Generale, sussistano gravi motivi che abbiano fatto venire meno il rapporto di fiducia con il soggetto incaricato. In tali casi il corrispettivo sarà pari alla prestazione effettuata fino alla data della revoca (ricevimento della comunicazione da parte dell'incaricato).

## **8. Disposizioni generali e finali**

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'incarico, si applicano gli art. 2222 e seguenti del codice civile.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Torino.

## **9. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati, contenuti nella presente lettera d'incarico, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. Il collaboratore è tenuto alla comunicazione tempestiva di eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

## **10. Trattamento dei dati personali**

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso (art. 5, c.2 del DPR 26/04/1986, n.11 e s.m.i.). In tal caso le spese graveranno sulla parte richiedente la registrazione.

**Letto approvato e sottoscritto**

Grugliasco, lì 6/7/2017

**IL DIRETTORE GENERALE**

*(Dott. Mauro PERINO)*

**L'INCARICATO**

*(Dott. Roberto Minoglio)*