

DOMANDE PROFESSIONALI

1. Le misure di protezione per i soggetti fragili e parzialmente non in grado di esercitare la capacità di agire
2. Metodo di lavoro dell'assistente sociale durante un colloquio di primo ascolto.
3. Modalità operative utilizzate durante l'allontanamento di un minore.
4. Significato dell'autonomia professionale all'interno delle équipe multiprofessionali, anche in rapporto alle diverse dipendenze gerarchiche e funzionali dei singoli operatori.
5. Rilevazione, elaborazione ed uso dei dati e delle informazioni per la programmazione dei servizi.
6. Definizione del reddito e della pensione di cittadinanza (requisiti, durata, modalità di erogazione).
7. La documentazione nel servizio sociale.
8. La riunione nel servizio sociale.

GU
CB
VR

9. La programmazione della visita domiciliare

10. Il segreto professionale nel servizio sociale (nei rapporti con l'utenza, con gli altri servizi, con la magistratura).

11. La figura del case manager nella gestione di casi.

12. Il principio dell'autodeterminazione della persona (in cosa consiste e come si può realizzare).

13. Il lavoro di rete (in cosa consiste e come si realizza).

14. I rapporti con il volontariato (in cosa consistono e con quali modalità si realizzano).

15. Il segreto d'ufficio nel servizio sociale.

16. Le commissioni multidimensionali per la valutazione del bisogno socio-sanitario.

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and several smaller initials.

17. L'accoglienza nel servizio sociale (prassi, luoghi, modalità).

18. Lo strumento della relazione sociale.

19. I rapporti con l'Autorità Giudiziaria in ambito minorile.

20. Cosa sono e a chi sono rivolte le prestazioni socio-sanitarie integrate?

21. La rete nella metodologia del servizio sociale.

22. In cosa consiste la misura giuridica dell'amministrazione di sostegno e in cosa si differenzia dalla tutela.

23. I servizi territoriali per la prevenzione, la cura e la riabilitazione delle persone con dipendenza da alcool.

24. Che cos'è il PAI?

25. Tipologia di strutture per persone con disabilità

G.M.
CB
LR

26. Quale ruolo possono assumere nel contesto della rete dei servizi le agenzie del terzo settore a sostegno degli interventi in favore delle persone anziane?

27. La responsabilità genitoriale e ipotesi di decadenza disciplinate dal codice civile

28. L'assistenza domiciliare: obiettivi, destinatari, tipologie e modalità organizzative.

29. I LEA e la normativa di riferimento

30. Quali sono gli interventi di natura preventiva a favore dell'utenza anziana

31. La relazione nel rapporto con l'utente e gli elementi della comunicazione

32. I diversi tipi di colloquio nel servizio sociale

33. Gli elementi importanti nella stesura di una relazione per la Procura Fasce Deboli

34. Separazione giudiziale: qual è il ruolo assegnato al servizio sociale.

35. Gli elementi caratterizzanti il lavoro di equipe multiprofessionale.

36. I servizi territoriali per la prevenzione, la cura e la riabilitazione delle dipendenze da sostanze.

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature at the top, and the initials 'LR' and 'CB' below it.

37. Cosa si intende per dimissioni protette

38. I soggetti tenuti per legge a segnalare all' Autorità giudiziaria situazioni di rischio/grave pregiudizio.

39. Le Unità di Valutazione Multidimensionale: definizione e obiettivi.

40. Tecniche ed atteggiamenti professionali che favoriscono un positivo sviluppo della comunicazione.

41. Caratteristiche e contenuti metodologici della riunione e del verbale.

42. Il dovere dell'A.S. nell'ambito della relazione di aiuto, di dare la più ampia informazione possibile ai soggetti interessati: come conciliare bisogni e diritti dell'anziano e richieste/aspettative dei familiari.

43. I caregivers rappresentano un punto di riferimento fondamentale per l'assistenza agli anziani non autosufficienti: quali strategie ed interventi possono favorire il benessere di quanti li assistono, e prevenire possibili situazioni di trascuratezza e maltrattamento nei confronti dell'anziano.

gll
A
CR
CP